

Η επικοινωνία με τη γραμματεία του Τμήματος γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση fst@uniwa.gr

Η επικοινωνία των φοιτητών, γίνεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** από το λογαριασμό του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΠΑΔΑ <https://login.uniwa.gr/idp/profile/SAML2/POST/SSO?execution=e2s1>

Όταν απαιτούνται επισυναπτόμενα αρχεία θα πρέπει να είναι σε μορφή PDF που έχουν προκύψει από χρήση σαρωτή (scanner), το καθένα να μην υπερβαίνει σε μέγεθος το 1 Mb και το μέγεθος εκτύπωσης να είναι A4. (Παρακαλείσθε να μην αποστέλλετε αρχεία που προέρχονται μετά από λήψη φωτογραφίας και μετατροπής τους σε PDF)

Τα ηλεκτρονικά μηνύματα των φοιτητών, που προέρχονται από άλλον λογαριασμό (π.χ. Gmail, Hotmail, Yahoo κ.λπ.), δεν θα απαντώνται, διότι δεν μπορεί να γίνει η ταυτοποίηση των στοιχείων.

Αιτήματα Πιστοποιητικών Φοιτητικής Ιδιότητας και Αναλυτικές Βαθμολογίες διεκπεραιώνονται αποκλειστικά **ΜΟΝΟ** μέσω του φοιτητολογίου. Όταν το αίτημα αφορά την Στρατολογία, παρακαλούμε να αναγράφεται στο πεδίο ΣΧΟΛΙΑ.

Διαγραφμένοι φοιτητές και πτυχιούχοι, που αιτούνται πιστοποιητικά, από λογαριασμό εκτός του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΠΑΔΑ (π.χ. Gmail, Hotmail, Yahoo κ.λπ.), θα πρέπει να επισυνάπτουν υπεύθυνη δήλωση, μέσω της ιστοσελίδας gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται «Ο/Ηείμαι κάτοχος του email», για να μπορέσει να γίνει η αποστολή του πιστοποιητικού.

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-upeuthunes-deloses>

Οι πολίτες, που δεν είναι φοιτητές του Τμήματος, μπορούν να επικοινωνούν, από οποιοδήποτε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η δια ζώσης παρουσία στη γραμματεία, γίνεται κατόπιν ραντεβού, και μόνο όταν δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί ηλεκτρονικά το αίτημα.

Από τη Γραμματεία του Τμήματος