



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

{Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 2/31/1/2022}

2021-2022

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	6
Άρθρο 1	6
Ταυτότητα - Έμβλημα.....	6
Άρθρο 3	6
Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος	6
Άρθρο 4	7
Κύκλοι Σπουδών	7
Άρθρο 5	7
Δομή Τμήματος	7
Άρθρο 6	8
Ανθρώπινο Δυναμικό Τμήματος, Διδασκαλία, Επικοινωνία με Φοιτητές	8
1. Ανθρώπινο Δυναμικό Τμήματος	8
2. Διδασκαλία.....	8
3. Σύμβουλοι Φοιτητών για διάφορα θέματα	9
4. Υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης	9
5. Πληροφορίες και Επικοινωνία με Φοιτητές.....	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	10
Άρθρο 7	10
Όργανα Διοίκησης Τμήματος	10
Άρθρο 8	10
Λειτουργία – Συνεδριάσεις των Συλλογικών Οργάνων.....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	11
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ)	11
Άρθρο 9	11
Θέματα Φοίτησης	11
1. Εγγραφή πρωτοετών φοιτητών.....	11
2. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής.....	11
3. Διαγραφή	11
4. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	12
5. Διάρκεια εξαμήνου – σπουδών.....	12
6. Δήλωση μαθημάτων.....	12
7. Δήλωση συγγραμμάτων	13
8. Αναστολή φοίτησης.....	13
9. Αναγνωρίσεις μαθημάτων	14
Άρθρο 10	14
Θέματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	14

1. Δομή προγράμματος σπουδών	14
2. Πιστωτικές μονάδες (ECTS)	15
3. Προαπαιτούμενα μαθήματα	15
4. Πτυχιακή εργασία	16
5. Πρακτική άσκηση	16
6. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου	17
7. Μεταβατικές διατάξεις	17
8. Αναθεώρηση προγράμματος σπουδών	17
9. Οδηγός σπουδών	18
Άρθρο 11	18
Κανονισμός Εξετάσεων	18
1. Προετοιμασία των εξετάσεων.....	18
2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις	18
3. Διαδικασία εξέτασης.....	18
4. Εξέταση φοιτητών με αναπηρία (ΦμεΑ).....	20
5. Βεβαίωση προσέλευσης.....	20
6. Διακοπή εξέτασης	20
7. Ακύρωση εξέτασης.....	20
8. Υποβολή ένστασης	20
9. Αποτελέσματα εξετάσεων.....	21
10. Υποχρεώσεις των φοιτητών, ως εξεταζόμενων	21
11. Υποχρεώσεις διδασκόντων/εξεταστών	21
12. Τήρηση του κανονισμού	21
Άρθρο 12	21
Βαθμολογία - Βελτίωση βαθμολογίας	21
1. Κλίμακα βαθμολόγησης	21
2. Επανεξέταση	22
3. Βελτίωση βαθμού.....	22
Άρθρο 13	22
Ακαδημαϊκή Δεοντολογία - Λογοκλοπή	22
1. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία	22
2. Λογοκλοπή	22
Άρθρο 14	23
Ολοκλήρωση σπουδών –Λήψη πτυχίου – Παράρτημα διπλώματος	23
1. Ολοκλήρωση σπουδών – Βαθμός πτυχίου	23
2. Απονομή Τίτλου Σπουδών – Τελετή καθομολόγησης.....	24
3. Παράρτημα διπλώματος	24
Άρθρο 15	24

Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ.....	24
Άρθρο 16	25
Ακαδημαϊκή ταυτότητα - Πιστοποιητικά	25
1. Ακαδημαϊκή ταυτότητα – ΠΑΣΟ.....	25
2. Πιστοποιητικά	25
Άρθρο 17	25
Κατατακτήριες Εξετάσεις	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	26
Άρθρο 18	26
Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού	26
1. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών).....	26
2. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships	26
3. Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση.....	26
4. Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας	26
5. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας	26
6. Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS).....	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5	28
Λοιποί Κύκλοι Σπουδών	28
Άρθρο 19	28
Μεταπτυχιακές Σπουδές.....	28
Άρθρο 20	28
Διδακτορικές Σπουδές.....	28
Άρθρο 21	29
Μεταδιδακτορικές Σπουδές.....	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6	30
Ακαδημαϊκό Περιβάλλον	30
Άρθρο 22	30
Φοιτητική Μέρμνα-Υποτροφίες-Βραβεία	30
Άρθρο 23	30
Βιβλιοθήκη	30
Άρθρο 24	31
Υποστήριξη Φοιτητών με την Πράξη «ΠΡΟΣΒΑΣΗ»	31
Άρθρο 25	31
Εθνικές και Διεθνείς Συνεργασίες	31
Άρθρο 26	31
Λειτουργία Γραμματείας.....	31

Άρθρο 27	31
Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού	31
Άρθρο 28	32
Τροποποίηση του Παρόντος Κανονισμού	32

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1
Άρθρο 1
Ταυτότητα - Έμβλημα

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Επιστημών Τροφίμων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η έδρα του οποίου βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγιάλεω, προέκυψε σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο του ΠΑ.Δ.Α. Ν.4521/02-03-2018.

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας (Τ.Ε.Τ.Τ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.) έχει αποφασίσει να υιοθετήσει το ακόλουθο έμβλημα:

Άρθρο 2
Αποστολή και Σκοπός του Τμήματος

Αποστολή

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει ως αποστολή την καλλιέργεια και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των εφαρμογών της στον κλάδο της Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, με την ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων και την παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης για την άρτια κατάρτιση των φοιτητών/-τριών και την επιτυχή επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη.

Σκοπός

Σκοπός του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων είναι η παροχή υψηλής ποιότητας σπουδών για την εκπαίδευση επιστημόνων οι οποίοι θα διαθέτουν υψηλού επιπέδου γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες στην Επιστήμη και στην Τεχνολογία των Τροφίμων, δίνοντας έμφαση σε τομείς, όπως η μικροβιολογία τροφίμων, η χημεία και η ανάλυση τροφίμων, η επεξεργασία, συντήρηση και συσκευασία τροφίμων, η διασφάλιση ποιότητας, η τεχνολογία φυτικών και ζωικών προϊόντων τροφίμων, κλπ.

Άρθρο 3
Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος

Η Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος συνίσταται:

- στην παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στους φοιτητές του όπως και στη δημιουργία ισχυρού υποβάθρου στην Επιστήμη και Τεχνολογία Τροφίμων
- στην προετοιμασία της επαγγελματικής σταδιοδρομίας των αποφοίτων του μέσα από την κατανόηση της επιστήμης με σύγχρονα τεχνολογικά μέσα και μεθόδους,
- στη διαρκή παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε θέματα εκπαίδευσης στην Επιστήμη των Τροφίμων με σκοπό την επικαιροποίηση του ΠΠΣ όποτε απαιτείται,
- στη διασφάλιση ύπαρξης ενός δημιουργικού περιβάλλοντος έρευνας και εργασίας για τα μέλη του,
- στην παροχή υψηλής ποιότητας ερευνητικού έργου,

- στη θέσπιση και παρακολούθηση των στρατηγικών στόχων, των στόχων ποιότητας και των δεικτών επίδοσης που έχουν τεθεί
- στην ανάληψη διορθωτικών ενεργειών για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και το συνολικό έργο του Τμήματος, σύμφωνα με τα ευρήματα των εσωτερικών αξιολογήσεων

Άρθρο 4 **Κύκλοι Σπουδών**

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Επιστημών Τροφίμων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί:

Πρώτο Κύκλο Σπουδών ο οποίος περιλαμβάνει κύκλο προπτυχιακών σπουδών που διαρκούν 4 έτη ή 8 εξάμηνα και αντιστοιχούν σε 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS), ήτοι 30 ECTS ανά εξάμηνο και 60 ECTS ανά έτος. Κάθε μάθημα μπορεί να έχει το λιγότερο 3 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, τα οποία ενισχύουν το επιστημονικό υπόβαθρο των φοιτητών και λειτουργούν υποστηρικτικώς κατά την περαιτέρω εκπαίδευσή τους μέσω των μαθημάτων Ειδικού Υποβάθρου και Ειδικότητας σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

Δεύτερο Κύκλο Σπουδών ο οποίος περιλαμβάνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με ελληνικό τίτλο «ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ» και αγγλικό τίτλο «FOOD INNOVATION, QUALITY AND SAFETY» (ΦΕΚ Έγκρισης Τεύχος Β' 3235/08.08.2018 και ΦΕΚ Κανονισμού Σπουδών Τεύχος Β' 4758/24.10.2018) από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019.

Τρίτο Κύκλο Σπουδών ο οποίος περιλαμβάνει Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) (ΦΕΚ Έγκρισης Τεύχος Β' 4548/18.10.2018) από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019.

Άρθρο 5 **Δομή Τμήματος**

Τομείς

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων αποτελείται από δύο τομείς:

- Τομέας Χημείας, Επεξεργασίας και Ασφάλειας Τροφίμων
- Τομέας Προωθημένων Τεχνολογιών

Θεσμοθετημένα Ερευνητικά Εργαστήρια με ΦΕΚ Τμήματος

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων διαθέτει δύο (2) θεσμοθετημένα Ερευνητικά Εργαστήρια, που στελεχώνονται από τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, συνεργαζόμενους ερευνητές καθώς και Υποψήφιους Διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές και είναι τα εξής:

1. Εργαστήριο Χημείας, Ανάλυσης και Σχεδιασμού Διεργασιών Επεξεργασίας Τροφίμων-Ε.Χ.Α.Σ.Δ.Ε.Τ (Laboratory of Chemistry, Analysis and Design of Food Processes) (ΦΕΚ ίδρυσης Τεύχος Β' 1348/19.04.2019).
2. Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων και Ποτών - Ε.Ε.Π.Α.Τ.Π. (Laboratory of Quality Control and Safety of Foods and Drinks) (ΦΕΚ ίδρυσης Τεύχος Β' 1350/19.04.2019).

Επιτροπές Τμήματος

Με απόφαση του Προέδρου ή της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται Επιτροπές, οι οποίες εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος για ζητήματα σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης, τη λειτουργία των μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, τις κατατακτήριες εξετάσεις, τρέχοντα φοιτητικά θέματα, την παραλαβή υλικών και εξοπλισμού, την εκτέλεση εργασιών και την παροχή υπηρεσιών, κλπ.

Στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων λειτουργούν οι κάτωθι επιτροπές, των οποίων τα μέλη ορίζει ο εκάστοτε Πρόεδρος ή το αντίστοιχο συλλογικό όργανο του Τμήματος κατά περίπτωση:

- Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.)
- Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού
- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) Τμήματος
- Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- Επιτροπή Σύνταξης και επιμέλειας Οδηγού Σπουδών
- Επιτροπή Ωρολόγιου Προγράμματος και Προγράμματος Εξετάσεων
- Επιτροπή Erasmus – Διεθνών Συνεργασιών, Αναγνώρισης Μαθημάτων και Αντιστοίχισης Βαθμολογίας
- Επιτροπή εξέτασης των προς απαλλαγή μαθημάτων των φοιτητών (μετεγγραφές, κατατακτήριες, κοκ)
- Επιτροπή Σεμιναριακών Διαλέξεων
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή για Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) Τμήματος
- Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Επιτροπή ελέγχου για την απαλλαγή τελών φοίτησης Μεταπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 6

Ανθρώπινο Δυναμικό Τμήματος, Διδασκαλία, Επικοινωνία με Φοιτητές

1. Ανθρώπινο Δυναμικό Τμήματος

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων διαθέτει το εξής προσωπικό:

- Μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) όλων των βαθμίδων,
- Μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π),
- Μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π)
- Μέλη Διοικητικού Προσωπικού στη Γραμματεία.
- Ακαδημαϊκούς Υποτρόφους, διδάσκοντες του ΠΔ 407/80, διδάσκοντες ΕΣΠΑ κατόχους διδακτορικού για απόκτηση ακαδημαϊκής διδακτικής εμπειρίας.

2. Διδασκαλία

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την ανάθεση των αντικειμένων διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και λοιπό διδακτικό προσωπικό παρατίθενται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

3. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Το Τμήμα αναθέτει σε κάθε μέλος ΔΕΠ συγκεκριμένους/ες φοιτητές/τριες με την εισαγωγή τους στο Τμήμα και τους ορίζει ως Ακαδημαϊκούς Συμβούλους. Οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο τους για οποιοδήποτε θέμα αφορά τις σπουδές τους.

Το Τμήμα έχει ορίσει συγκεκριμένα μέλη ΔΕΠ ως Επιτροπή Erasmus και οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα σε σχέση με τις κινήσεις Erasmus+.

Το Τμήμα έχει ορίσει κάποια μέλη ΔΕΠ ως Επιτροπή του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από τους οποίους οι φοιτητές μπορούν να ενημερωθούν και να αιτηθούν την απασχόληση τους στο πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση κατά τους μήνες της Πρακτικής Άσκησης.

Επιπρόσθετα, το Π.Π.Σ. παρέχει εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό που πέραν από τη διδασκαλία των μαθημάτων προσφέρει τις ερευνητικές του γνώσεις στους φοιτητές για την προαγωγή της έρευνας μέσω ερευνητικών εργασιών στα πλαίσια είτε των επί μέρους μαθημάτων είτε της πτυχιακής τους εργασίας.

4. Υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης

Το Τμήμα προκειμένου να ενισχύσει την εκπαιδευτική διαδικασία, προσφέρει στους φοιτητές υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας e-class (<https://eclass.uniwa.gr/>), της πλατφόρμας moodle (<https://moodle.uniwa.gr/>) και της πλατφόρμας MS-teams. Το ολοκληρωμένο αυτό Σύστημα Διαχείρισης Μαθημάτων υποστηρίζει όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. του Τμήματος με στόχο την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, προσφέροντας ένα δυναμικό περιβάλλον συνεχούς επικοινωνίας διδασκόντων και φοιτητών. Κάθε διδάσκων έχει τη δυνατότητα να αναρτήσει ηλεκτρονικά το σύνολο του εκπαιδευτικού του υλικού, πρόσθετη βιβλιογραφία, εργασίες κλπ. και οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα άμεσης πρόσβασης στο εκπαιδευτικό υλικό. Επίσης παρέχονται και υπηρεσίες σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας MS-teams, όπου κάθε διδάσκων μπορεί να παρουσιάσει ζωντανά και διαδικτυακά τις διαλέξεις του, να επικοινωνεί συστηματικά με τους φοιτητές για την πρόοδο της πτυχιακής τους εργασίας, να ενημερώνει τους φοιτητές για θέματα διδασκαλίας και εξετάσεων, κλπ. Η πλατφόρμα διαθέτει διάφορα διαδραστικά εργαλεία, τα οποία διευκολύνουν τον καθηγητή στην παρουσίαση του υλικού.

5. Πληροφορίες και Επικοινωνία με Φοιτητές

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το ανθρώπινο προσωπικό του Τμήματος (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλέφωνο επικοινωνίας, βιογραφικό σημείωμα, ώρες γραφείου, ώρες επικοινωνίας με τους φοιτητές, κλπ.) παρατίθενται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/profiles/faculty/>).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Άρθρο 7

Όργανα Διοίκησης Τμήματος

Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων διακρίνονται σε μονοπρόσωπα και συλλογικά, ασκούν δε διοίκηση σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Τα μονοπρόσωπα όργανα Διοίκησης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων είναι ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος, οι Διευθυντές Τομέων και οι Διευθυντές των θεσμοθετημένων Ερευνητικών Εργαστηρίων.

Τα συλλογικά όργανα είναι η Συνέλευση του Τμήματος, το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος και η Γενική Συνέλευση του Τομέα.

Η ανάδειξη, η θητεία και οι αρμοδιότητες των Μονοπρόσωπων Οργάνων του Τμήματος ρυθμίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος (ΦΕΚ 4621/21-10-2020, τ. Β').

Άρθρο 8

Λειτουργία – Συνεδριάσεις των Συλλογικών Οργάνων

Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της Συνέλευσης το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και όταν κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο.

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικά όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών της.

Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου και ανακοινώνεται σε εύθετο χρόνο στα μέλη του συλλογικού οργάνου από τη Γραμματεία του Τμήματος. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων παραμένουν στη Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους, κατόπιν αιτήσεως.

Κατά τη διάρκεια της διακοπής της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Πανεπιστημίου σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, είναι δυνατόν να διενεργούνται συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, του Τμήματος και των Τομέων, σύμφωνα με απόφαση που λαμβάνεται από τη Σύγκλητο.

Τα θέματα λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Τμήματος ρυθμίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος (ΦΕΚ 4621/21-10-2020, τ. Β').

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ)

Άρθρο 9

Θέματα Φοίτησης

1. Εγγραφή πρωτοετών φοιτητών

Η διαδικασία εγγραφής των νεοεισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών/-τριών στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr/>, σύμφωνα τα προβλεπόμενα από τις κατ' έτος εγκυκλίους εγγραφών επιτυχόντων, μετεγγραφών και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ).

Όταν αποσταλούν στη Γραμματεία του Τμήματος οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υ.ΠΑΙ.Θ., οι φοιτητές/-τριες ολοκληρώνουν την ηλεκτρονική εγγραφή τους, υποβάλλοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Εκτυπωμένη αίτηση εγγραφής από την ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
- Μια (1) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
- Πιστοποιητικό γέννησης (μόνον για άρρενες, για την έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής χρήσης).

Η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται μέσω της πλατφόρμας preregister.uniwa.gr, με τους Ιδρυματικούς κωδικούς που θα λάβουν οι φοιτητές/-τριες ηλεκτρονικά, στο e-mail που είχε δηλωθεί κατά τη συμπλήρωση του μηχανογραφικού τους στο Υ.ΠΑΙ.Θ. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα διαθέτουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΠΑ.Δ.Α., οι φοιτητές/-τριες αποκτούν πρόσβαση σε μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Αναλυτικές οδηγίες παρέχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος στην ηλεκτρονική σελίδα <https://fst.uniwa.gr/announcements/genikes-plirofories-pros-foitites/>.

2. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Στην αρχή του εξαμήνου και εντός της συγκεκριμένης προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος, κάθε φοιτητής/-τρια οφείλει να εγγράφεται στο εξάμηνο σπουδών που ανήκει και να δηλώνει τα μαθήματα (θεωρητικά και εργαστηριακά) που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Η εγγραφή και η δήλωση μαθημάτων στην αρχή κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας του φοιτητολογίου και αποτελούν, από κοινού, απαραίτητες ενέργειες για να έχουν οι φοιτητές/-τριες ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα.

(<https://sso.uniwa.gr/login?service=https%3A%2F%2Fservices.uniwa.gr%2Flogin%2Fcas>)

3. Διαγραφή

Οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα, μετά από έγγραφη

αίτησή τους στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία).
- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχουν εκκρεμότητες.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, Κάρτα Σίτισης, Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας (όποια από αυτά έχουν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δυο ακαδημαϊκές περιόδους, τη χειμερινή και την εαρινή (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο).

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων και της επαναληπτικής εξεταστικής Σεπτεμβρίου, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και ανακοινώνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ανακοινώνεται πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος (<https://www.uniwa.gr/epikairotita/akadimaiko-imerologio/>).

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος διδασκαλίας, διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται δυο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη των εξετάσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/>).

5. Διάρκεια εξαμήνου – σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του ΠΑ.Δ.Α., κατανέμονται σε οκτώ (8) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση.

Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαεπτά (17) εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, μία (1) εβδομάδα για αναπλήρωση μαθημάτων και τρεις (3) εβδομάδες για εξετάσεις. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων είναι οκτώ (8) εξάμηνα, κατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό ΠΠΣ του Τμήματος, προσαυξημένη κατά τέσσερα εξάμηνα, όπως ορίζει το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο.

6. Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον ίδιο τον

φοιτητή, μέσω της πλατφόρμας του φοιτητολογίου, για να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η δωρεάν απόκτηση συγγραμμάτων και η συμμετοχή στις εξετάσεις των μαθημάτων.

Οι φοιτητές/-τριες δηλώνουν τα μαθήματα του εξαμήνου και διαμορφώνουν το ατομικό τους πρόγραμμα, σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό στο οποίο βρίσκεται ο/η φοιτητής/-τρια.

Σημειώνεται ότι οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται να εξεταστούν μόνο στα μαθήματα που έχουν δηλώσει να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές/-τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου, ούτε στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Κατά τη δήλωση παρακολούθησης και μετά την τελική της υποβολή, ο/η φοιτητής/-τρια εκδίδει πιστοποιητικό υποβολής, το οποίο διατηρεί για το τρέχον εξάμηνο δήλωσης.

Οι ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων γνωστοποιούνται στην αρχή του εξαμήνου, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/>).

7. Δήλωση συγγραμμάτων

Η δήλωση των διδακτικών συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<http://eudoxus.gr/>) του Υ.ΠΑΙ.Θ. Κάθε φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα να παραλάβει διδακτικά συγγράμματα ΜΟΝΟ για τα μαθήματα του εξαμήνου που έχει συμπεριλάβει στη δήλωση μαθημάτων.

Για να δηλώσει τα συγγράμματα που θα προμηθευτεί, ο/η φοιτητής/-τρια είναι απαραίτητο να έχει λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΑ.Δ.Α. Ο λογαριασμός αυτός παραλαμβάνεται κατά την εγγραφή στο πρώτο έτος σπουδών.

Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».

8. Αναστολή φοίτησης

Σύμφωνα με τον νόμο 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τεύχος πρώτο), κάθε φοιτητής/-τρια μπορεί να ζητήσει αναστολή φοίτησης μέχρι και για οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών, συνεχόμενα ή τμηματικά, με γραπτή αίτηση που κατατίθεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής Επιστημών Τροφίμων, παραδίδοντας το ειδικό φοιτητικό εισιτήριο (ΠΑΣΟ). Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται η ακριβής χρονική διάρκεια της αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στο συνολικό χρόνο φοίτησης. Οι φοιτητές/-τριες που αναστέλλουν τη φοίτησή τους κατά τα ανωτέρω, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα, ούτε δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις, καθ' όλο το χρονικό διάστημα διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της αναστολής, η φοίτησή τους συνεχίζεται από το εξάμηνο που είχε ανασταλεί.

9. Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητές/-τριες που επιθυμούν να τους αναγνωριστούν προπτυχιακά μαθήματα, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς σε προηγούμενο Τμήμα φοίτησης, υποβάλουν προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

α. Αίτηση στην οποία αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης, για τα οποία επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων. Η ύλη των μαθημάτων που διδάχτηκαν στο Τμήμα προέλευσης, και των αντίστοιχων του Τμήματος προορισμού, πρέπει να ταυτίζεται σε πολύ μεγάλο βαθμό (80% και πλέον).

β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα περιγράμματα των μαθημάτων για τα οποία αιτούνται απαλλαγής.

γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων από το Τμήμα προέλευσης.

Η αίτηση ανατίθεται στην Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων για εισήγηση προς τη Συνέλευση. Η εισήγηση γίνεται εγγράφως ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία αποφαινεται επ' αυτού και η απόφαση κοινοποιείται στον/την ενδιαφερόμενο/η.

Μαθήματα στα οποία ο/η φοιτητής/-τρια έχει επιτύχει στη διάρκεια των σπουδών του, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του κανονισμού του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus. Η βαθμολογία των μαθημάτων που πέτυχε ο/η φοιτητής/-τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως προβλέπεται από τον ως άνω κανονισμό.

Άρθρο 10

Θέματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1. Δομή προγράμματος σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

(ΕΠΠ), και περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου: Τα μαθήματα αυτά, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Τμήμα, ενισχύουν το επιστημονικό υπόβαθρο των φοιτητών και λειτουργούν υποστηρικτικά, παρέχοντας την αναγκαία γνώση για την κατανόηση του επιστημονικού πεδίου του Προγράμματος Σπουδών.
- Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου: Αποτελούν μαθήματα κορμού, τα οποία παρέχουν γνώσεις άμεσα εντασσόμενες στο επιστημονικό πεδίο του Προγράμματος Σπουδών.
- Μαθήματα Ειδίκευσης: Είναι τα μαθήματα εκείνα, τα οποία αφορούν εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Σπουδών και στοχεύουν στην εμβάθυνση και εμπέδωση γνώσεων σε ειδικότητες του επιστημονικού πεδίου.

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών διακρίνονται περαιτέρω σε Υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, όπως περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό

Σπουδών του Τμήματος.

Τα συνολικά προσφερόμενα μαθήματα είναι 53 και αναλύονται σε 7 μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, σε 32 υποχρεωτικά μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου και Ειδίκευσης (στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η Πτυχιακή Εργασία), σε 10 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου και Ειδίκευσης (από τα οποία επιλέγονται τρία) και 4 μαθήματα προαιρετικά (στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η πρακτική άσκηση).

Στο Π.Π.Σ. γίνεται επίσης αναφορά στα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα από τη διδασκαλία κάθε μαθήματος. Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα εξυπηρετούν το σκοπό της απόκτησης προσόντων, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών και στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/>).

2. Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα και το φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων βασίζεται στο φόρτο εργασίας, τον οποίο απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ενός προγράμματος σπουδών. Συγκεκριμένα, ο φόρτος εργασίας συνίσταται στον χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται να δαπανήσει κατά μέσο όρο ένας φοιτητής για να ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές διαδικασίες και να επιτύχει τα μαθησιακά αποτελέσματα.

Κατά την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών λαμβάνεται υπόψη ότι ο συνολικός φόρτος εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων ενός ακαδημαϊκού έτους για έναν φοιτητή σε καθεστώς πλήρους φοίτησης κυμαίνεται από 1500 έως 1800 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο κυμαίνεται, αντίστοιχα, από 750 έως 900 ώρες.

Αρμόδιο όργανο για την απόδοση του φόρτου εργασίας και των πιστωτικών μονάδων είναι η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Τα μαθήματα, ο φόρτος εργασίας τους και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://fst.uniwa.gr/announcements/analytiko-programma-proptychiakon-spydon/>.

3. Προαπαιτούμενα μαθήματα

Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπ' όψη την αλληλεξάρτηση συγκεκριμένων μαθημάτων έχει ορίσει προαπαιτούμενα – εξαρτώμενα μαθήματα, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

4. Πτυχιακή εργασία

Οι φοιτητές του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων υποχρεούνται σε εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας που συμμετέχει στο σύνολο διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με 10 ECTS. Η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας γίνεται ατομικά από κάθε φοιτητή ή, αν το απαιτεί η φύση του θέματος, από ομάδα δυο (2) το πολύ φοιτητών, και με την προϋπόθεση ότι είναι διακριτή η ατομική εργασία και συμβολή αμφοτέρων, τόσο κατά την εκπόνηση, όσο και κατά την παρουσίαση της Εργασίας.

Τα εγκεκριμένα από τη Συνέλευση υποψήφια θέματα πτυχιακών εργασιών αναρτώνται, στην αρχή κάθε εξαμήνου, στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/>). Κατόπιν συνεννόησης με τους εισηγητές των θεμάτων, οι φοιτητές καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση ανάληψης πτυχιακής εργασίας, υπογεγραμμένη από τους ίδιους και τον εισηγητή, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην ίδια απόφαση η Συνέλευση ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί την Τριμελή Επιτροπή για την εξέταση της εργασίας.

Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας είναι ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο, μπορεί όμως να παραταθεί κατά ένα (1) εξάμηνο, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί για ένα (1) ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων η ανάθεση του θέματος αίρεται και ο/η φοιτητής/-τρια πρέπει να καταθέσει νέα αίτηση ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας.

Οι φοιτητές/-τριες, με αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορούν να αιτηθούν το πολύ μια φορά την αλλαγή θέματος πτυχιακής εργασίας ή/και επιβλέποντος.

Παρουσιάσεις Πτυχιακών Εργασιών ενώπιον των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών γίνονται τρεις (3) φορές το χρόνο, μετά το πέρας των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων. Αιτήσεις εξέτασης υποβάλλονται από τους φοιτητές/-τριες κατά το διάστημα των δυο (2) εβδομάδων που προηγούνται της εξεταστικής περιόδου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Τα έντυπα αίτησης ανάληψης και εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

(<https://fst.uniwa.gr/announcements/diafora-entypa-poy-aforoyin-tin-praktiki-askisi/>)

Όλες οι Πτυχιακές Εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής, με χρήση ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του (turnitin). Ο έλεγχος αυτός οφείλει να προηγείται της εξέτασης της Πτυχιακής Εργασίας. Το ποσοστό ταύτισης που προκύπτει κατά τον έλεγχο αυθεντικότητας αξιολογείται από τον επιβλέποντα. Εφόσον, μέσω αυτής της διαδικασίας, επαληθευθεί η αυθεντικότητα και πρωτοτυπία της Πτυχιακής Εργασίας, εγκρίνεται από τον επιβλέποντα η παρουσίασή της ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής.

5. Πρακτική άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) προσφέρεται ως προαιρετικό μάθημα στο 7^ο εξάμηνο σπουδών, έχει διάρκεια οκτώ (8) εβδομάδων και πραγματοποιείται κατά τους θερινούς μήνες. Η ΠΑ χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ και αντιστοιχεί σε 10 ECTS. Η

πρακτική άσκηση μπορεί να γίνει σε επιχειρήσεις και οργανισμούς σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών του Τμήματος. Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών με την αγορά εργασίας, στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας, στη σύνδεση των σπουδών με την επαγγελματική απασχόληση, στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκούμενων, καθώς επίσης στην απασχολησιμότητα και στην επαγγελματική δικτύωση τους. Περισσότερες πληροφορίες για τον θεσμό της Πρακτικής Άσκησης είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

<https://fst.uniwa.gr/praktiki-askisi/>, <https://praktiki.uniwa.gr/>

6. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Για τη λήψη Πτυχίου ο/η φοιτητής/-τρια πρέπει έχει συγκεντρώσει 240 μονάδες ECTS από την επιτυχή ολοκλήρωση 39 υποχρεωτικών μαθημάτων, στα οποία περιλαμβάνεται και η πτυχιακή εργασία, ένα (1) μάθημα επιλογής της ομάδας Α κατά το 7^ο εξάμηνο και δύο (2) μαθήματα επιλογής της ομάδας Β, κατά το 8^ο εξάμηνο. Λεπτομέρειες για τα μαθήματα και τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/>).

7. Μεταβατικές διατάξεις

Σε περίπτωση εισαγωγής ενός νέου υποχρεωτικού μαθήματος στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, οι φοιτητές/-τριες που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από αυτό στο οποίο διδάσκεται το νέο μάθημα δεν είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν ή να εξεταστούν σε αυτό. Σε περίπτωση που καταργηθεί ένα μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών, οι φοιτητές/-τριες που το έχουν δηλώσει/παρακολουθήσει παλαιότερα, αλλά δεν έχουν επιτύχει στις αντίστοιχες εξετάσεις, μπορούν να συνεχίσουν να εξετάζονται σε αυτό, σε μελλοντικές εξεταστικές περιόδους (έως ότου επιτύχουν), με μέριμνα του Τμήματος.

8. Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών είναι δυνατή, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 31 του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ιδρύματος (ΦΕΚ Τεύχος Β' 4621/21.10.2020).

Η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών συνεδριάζει ετησίως, με στόχο την παρακολούθηση της λειτουργίας του Π.Π.Σ., τη συγκέντρωση και μελέτη των αποτελεσμάτων της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και εξωτερικής (όποτε προκύπτουν), τη μελέτη των διεθνών εξελίξεων και των νέων τάσεων στην Επιστήμη και Τεχνολογία Τροφίμων, την ανίχνευση νέων σχετικών Π.Π.Σ. άλλων τμημάτων, όπως και την καταγραφή των επαγγελματικών απαιτήσεων των αποφοίτων του. Αξιοποιώντας όλη την ανωτέρω πληροφορία και εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο, υποβάλλει προς την ΟΜΕΑ και στη συνέχεια προς τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος, το εαρινό εξάμηνο, συγκεκριμένες προτάσεις που αφορούν στην αναθεώρηση και επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών.

Για την αναδιαμόρφωση του Π.Π.Σ., η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών λαμβάνει υπ' όψη τυχόν συστάσεις και υποδείξεις από την Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή.

Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών τίθεται σε εφαρμογή τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Επιμέρους στοιχεία του, όπως το περιεχόμενο μαθήματος, ο τρόπος διδασκαλίας μαθήματος (θεωρία, εργαστήριο, ασκήσεις πράξεις), ο φόρτος εργασίας και οι πιστωτικές μονάδες μαθήματος, νέα μαθήματα επιλογής, καθώς και τα προαπαιτούμενα-εξαρτώμενα μαθήματα, μπορούν να αναθεωρούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το χρονικό όριο ολοκλήρωσης της διαδικασίας έγκρισης ταυτίζεται με το πέρας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (31η Αυγούστου).

Για την εφαρμογή του αναθεωρημένου Προγράμματος Σπουδών, απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που καθορίζει τις αντιστοιχίες όλων των μαθημάτων μεταξύ του προηγούμενου και του νέου ισχύοντος Προγράμματος. Οι εν λόγω αντιστοιχίες καταχωρίζονται στο ηλεκτρονικό σύστημα του φοιτητολογίου. Από την ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής του νέου ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών, η Γραμματεία εκδίδει μοναδικό τύπο Πτυχίου που εμφανίζει αποκλειστικά τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών.

9. Οδηγός σπουδών

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων καταρτίζει Οδηγό Σπουδών, ο οποίος αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/>). Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει πληροφορίες για όλα τα Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικών σπουδών), τα επί μέρους μαθήματα του ΠΠΣ για τη λήψη Πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος του ΠΠΣ, τη λειτουργία των εργαστηρίων, την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, την πρακτική άσκηση, γενικά θέματα σχετικά με την όλη εκπαιδευτική διαδικασία, πληροφορίες σχετικές με φοιτητικά θέματα, όπως κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, συγγράμματα κ.λπ. και άλλες πληροφορίες.

Άρθρο 11 **Κανονισμός Εξετάσεων**

1. Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης, για κάθε μάθημα.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές/-τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα στο πληροφοριακό σύστημα, στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

3. Διαδικασία εξέτασης

Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων (γραφτά, προφορικά, εργασία εξαμήνου, μικτή

εξέταση κλπ.) αποφασίζεται από τον διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου και ανακοινώνεται στους φοιτητές/-τριες, στην πρώτη διάλεξη του μαθήματος.

Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος που έχουν οριστεί ως επιτηρητές του μαθήματος προσέρχονται στις αίθουσες 10 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα, το αργότερο πέντε (5) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα εξέτασης. Δεν επιτρέπεται η είσοδος εξεταζόμενων στις αίθουσες, πριν την προσέλευση των επιτηρητών. Οι φοιτητές/-τριες που προσέρχονται μετά την καθορισμένη ώρα και, σε κάθε περίπτωση, μετά την προσέλευση του εξεταστή στην αίθουσα, δεν θα γίνονται δεκτοί/-τές.

Κατά την εξέταση, οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους την κάρτα φοιτητή ή άλλο δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την ταυτότητά τους (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης). Αυτοί/-τές που το αμελούν, δεν θα γίνονται δεκτοί/-τές στην εξέταση και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα που αναγράφεται στο γραπτό δεν είναι ίδιο με το όνομα εκείνου/-νης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι εκ του νόμου προβλεπόμενες διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης. Οι εξεταζόμενοι/-νες αναγράφουν τα στοιχεία τους στο γραπτό και επιδεικνύουν στον επιτηρητή τη φοιτητική τους ταυτότητα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση. Το έγγραφο ταυτοποίησης θα παραμένει πάνω στο θρανίο, καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης, ώστε ο σχετικός έλεγχος να πραγματοποιείται χωρίς την ενόχληση των εξεταζόμενων.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες ότι τα κινητά τηλέφωνα οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης λειτουργίας) και να βρίσκονται σε εμφανή θέση, π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο ή στην έδρα. Επιπλέον, απομακρύνονται σημειώσεις, βιβλία, τσάντες και λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Οι φοιτητές/-τριες που δεν ακολουθούν την οδηγία, αποκλείονται από την εξέταση. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση από την προβλεπόμενη (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογράφεται. Ο/Η φοιτητής/-τρια που γίνεται αντιληπτός/-ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί μέσα αντιγραφής (π.χ. σμικρύνσεις, ακουστική αντιγραφή, κλπ.), απομακρύνεται από τον χώρο εξέτασης και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται, ασχέτως αν αυτό έγινε αντιληπτό πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών/-τριών που παραδίδουν λευκή κόλλα αν δεν έχει παρέλθει τουλάχιστον μισή ώρα από την έναρξη της εξέτασης. Ο/Η φοιτητής/-τρια που χρειάζεται να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξέτασης για οιονδήποτε λόγο (τουαλέτα, ζαλάδα, κλπ.), πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται.

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς εκ μέρους φοιτητή/-τριας, συμπεριλαμβανομένης της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας και της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο, για την επιβολή κυρώσεων.

Στην αρχή της εξέτασης, αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον εξεταστή, εφόσον αυτός το αποδέχεται. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου εξέτασης, ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους και με την

ολοκλήρωση του χρόνου διακόπτει την εξέταση και παραλαμβάνει τα γραπτά. Κατά την παράδοση, ο/η εξεταζόμενος/η υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο ελάχιστος αριθμός παρόντων φοιτητών στην αίθουσα, στο τέλος της εξέτασης, είναι δυο (2).

Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης, ο/η φοιτητής/-τρια υπογράφει στο φύλλο παρουσίας με την είσοδό του/της στον χώρο εξέτασης.

4. Εξέταση φοιτητών με αναπηρία (ΦμεΑ)

Οι φοιτητές/-τριες με αναπηρία (ΦμεΑ) συμμετέχουν στις εξετάσεις (γραπτές ή προφορικές) την ίδια ημέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές και εξετάζονται στα ίδια θέματα. Η προφορική εξέταση διενεργείται σε διαφορετικό χώρο από αυτόν της γραπτής εξέτασης του μαθήματος. Στις περιπτώσεις φοιτητών/-τριών με αισθητηριακές ή κινητικές αναπηρίες, διαταραχή ελλειμματικής προσοχής-υπερκινητικότητα ή ειδικές μαθησιακές διαταραχές, οι εξεταστές μεριμνούν για τις απαραίτητες ειδικές διευθετήσεις και επιδεικνύουν υπομονή και υποστηρικτική αντιμετώπιση, με σκοπό την ευχερή συμμετοχή των εν λόγω φοιτητών/-τριών στις εξετάσεις, σύμφωνα και με τις προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος (ΦΕΚ 4621/21.10.2020, Τεύχος Β'). Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίζουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα για το είδος της μαθησιακής δυσχέρειας και να ενημερώνουν εγκαίρως τον Σύμβουλο Καθηγητή και τη Γραμματεία για τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν (γραπτά ή προφορικά), εφόσον υπάρχει σχετική οδηγία στη γνωμάτευση.

5. Βεβαίωση προσέλευσης

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές/-τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

6. Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί, εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κλπ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του εξεταστή, ο οποίος, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης του προγράμματος των εξετάσεων, ορίζει επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου, για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

7. Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η εξέταση μπορεί να ακυρωθεί. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

8. Υποβολή ένστασης

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης, μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση, είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης, είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

9. Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή εντός 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση αδυναμίας του διδάσκοντος να ανταποκριθεί εντός 20-ημερου, λόγω μεγάλου αριθμού γραπτών, υποβάλλεται αίτημα στη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών στο φοιτητολόγιο. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά. Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας, οι φοιτητές/-τριες που συμμετείχαν στην εξέταση μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις από τον υπεύθυνο καθηγητή για τον βαθμό τους. Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών/-τριών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

10. Υποχρεώσεις των φοιτητών, ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να:

- έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών, σε ό,τι αφορά στην εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων,
- μην φέρνουν στους χώρους εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο, ούτε να το έχουν ενεργοποιημένο.

11. Υποχρεώσεις διδασκόντων/εξεταστών

Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο e-class του μαθήματος την εξεταστέα ύλη. Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εμπίπτουν στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων πρέπει να είναι τέτοια, ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου χρόνου.

12. Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, την τροποποίηση, καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 12

Βαθμολογία - Βελτίωση βαθμολογίας

1. Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην αριθμητική κλίμακα 0-10, με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Η επίδοση σε ένα μάθημα θεωρείται επιτυχής όταν η βαθμολογία είναι τουλάχιστον 5,0.

Η δεκάβαθμη κλίμακα βαθμολόγησης που ακολουθείται για το σύνολο των προπτυχιακών μαθημάτων είναι η ακόλουθη:

- 8,5 – 10 «Άριστα»
- 6,5 – 8,4 «Λίαν Καλώς»

- 5,0 – 6,4 «Καλώς»
- 0,0 – 4,9 «Ανεπιτυχώς»

2. Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή/-τριας που έχει αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα είναι δυνατή, ύστερα από αίτησή του/της, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 33 του Ν.4009/2011 και του άρθρου 38 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α. Η εξέταση διενεργείται από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

3. Βελτίωση βαθμού

Ο/Η φοιτητής/-τρια διατηρεί δικαίωμα επανεξέτασης για βελτίωση βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του/της στη Γραμματεία του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/-τρια εξετάζεται κατά την εξεταστική περίοδο στην οποία διεξάγονται εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν μόνο ενεργοί φοιτητές/-τριες που έχουν συμπληρώσει το 3^ο έτος σπουδών (έβδομο εξάμηνο και άνω), και για συγκεκριμένα μαθήματα (υποχρεωτικά ή και επιλογής). Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία.

Οι φοιτητές διατηρούν δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών τους και μια μόνο φορά ανά μάθημα.

Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης, επιλέγεται ο μεγαλύτερος εκ των δυο. Σε περίπτωση μη-προσέλευσης του/της φοιτητή/-τριας κατά την επανεξέταση, η βαθμολογία παραμένει ως έχει και ο/η φοιτητής/-τρια δεν έχει δικαίωμα να δηλώσει το ίδιο μάθημα σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Άρθρο 13

Ακαδημαϊκή Δεοντολογία - Λογοκλοπή

1. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία

Στους πανεπιστημιακούς χώρους ακολουθείται η ακαδημαϊκή συμπεριφορά. Παραπτώματα ανάρμοστης και προσβλητικής συμπεριφοράς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές. Επιπλέον, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να διατηρούνται καθαροί οι πανεπιστημιακοί χώροι και σε άριστη κατάσταση οι αίθουσες διδασκαλίας και όλες οι υποδομές του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων.

2. Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/-τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή, κινούνται οι προβλεπόμενες από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος (Κεφάλαιο 20) πειθαρχικές διαδικασίες.

<https://fst.uniwa.gr/announcements/esoterikos-kanonismos-leitoyrgias->

Κάθε εργασία που κατατίθεται (προπτυχιακή, μεταπτυχιακή ή διδακτορική) συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του συγγραφέα που επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο, πριν από τη σελίδα των περιεχομένων. Στην περίπτωση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών, η υπεύθυνη δήλωση αναφέρει τα ακόλουθα:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι «Είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής/μεταπτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας, τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος. Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

Στα Πειθαρχικά Ζητήματα και σε ό,τι δεν αναφέρεται στο παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, εφαρμόζονται οι προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος (ΦΕΚ 4621/21-10-2020, Τεύχος Β'): <https://fst.uniwa.gr/announcements/esoterikos-kanonismos-leitoyrgias-panepistimioy-dytikis-attikis/>.

Άρθρο 14

Ολοκλήρωση σπουδών –Λήψη πτυχίου – Παράρτημα διπλώματος

1. Ολοκλήρωση σπουδών – Βαθμός πτυχίου

Οι φοιτητές/-τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν αθροιστικά έχουν:

- εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων που προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (υποχρεωτικών, υποχρεωτικών κατ' επιλογήν, επιλογής),
- συμπληρώσει τον προβλεπόμενο αριθμό των 240 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS),
- ολοκληρώσει την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας.

Ο τελικός βαθμός Πτυχίου (B) ισούται με το πηλίκo του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί Πιστωτικών Μονάδων [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS):

$$B = \frac{B_1 \times (ECTS)_1 + B_2 \times (ECTS)_2 + \dots + B_v \times (ECTS)_v}{\sum_{i=1}^v (ECTS)_i}$$

όπου B_1 είναι ο βαθμός του πρώτου μαθήματος και $(ECTS)_1$ οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν, B_2 είναι ο βαθμός του δεύτερου μαθήματος και $(ECTS)_2$ οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν, κ.ο.κ., με B_v να είναι ο βαθμός του ν-οστού μαθήματος και $(ECTS)_v$ οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν και ν το πλήθος των μαθημάτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Σπουδών και τη λήψη Πτυχίου.

Ο τελικός βαθμός Πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δυο δεκαδικά ψηφία) και ο

χαρακτηρισμός του διαμορφώνεται ως εξής:

- 5,00 έως 6,49 «Καλώς»
- 6,50 έως 8,49 «Λίαν καλώς»
- 8,50 έως 10 «Άριστα»

2. Απονομή Τίτλου Σπουδών – Τελετή καθομολόγησης

Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών και να συμμετάσχουν στην Τελετή Καθομολόγησης, οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, προσκομίζοντας:

- την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, εφόσον έχει εκδοθεί,
- την Κάρτα Σίτισης, εφόσον διαθέτουν,
- το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας, εφόσον διαθέτουν,
- βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, στην οποία αναφέρεται ότι δεν οφείλουν συγγράμματα και ότι έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο η πτυχιακή τους εργασία.

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών, η Γραμματεία του Τμήματος εκδίδει βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου. Η απονομή του Τίτλου Σπουδών (Πτυχίου) γίνεται μετά την καθιερωμένη καθομολόγηση που πραγματοποιείται σε ειδική τελετή τρεις (3) φορές το χρόνο, μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων. Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πτυχίου (άρθρο 45, Εσωτερικός Κανονισμός ΠΑ.Δ.Α.).

3. Παράρτημα διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών, το Τμήμα εκδίδει και χορηγεί στους/στις πτυχιούχους του Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή και ανεξάρτητα στοιχεία για τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον/την απόφοιτο και να βελτιώσει τη διεθνή διαφάνεια και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση του τίτλου σπουδών.

Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Η ηλεκτρονική αξιολόγηση του διδακτικού έργου κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ. Η αξιολόγηση διαρκεί από την 8^η έως και την 11^η εβδομάδα του συγκεκριμένου εξαμήνου, για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης όλων των μαθημάτων, με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών/-τριών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως απόρροια της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΠΑ.Δ.Α., το αργότερο ένα μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Άρθρο 16

Ακαδημαϊκή ταυτότητα - Πιστοποιητικά

1. Ακαδημαϊκή ταυτότητα – ΠΑΣΟ

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση στον δικτυακό τόπο

<http://academicid.minedu.gov.gr>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί το αίτημα από τη Γραμματεία, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) από το συγκεκριμένο σημείο παράδοσης που έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

2. Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για την έκδοση πιστοποιητικών υποβάλλονται μέσω του φοιτητολογίου:

<https://sso.uniwa.gr/login?service=https%3A%2F%2Fservices.uniwa.gr%2Flogin%2Fcas>

Μέσω του ίδιου συστήματος, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να παρακολουθούν την καρτέλα τους και συνεπώς την πρόοδο των σπουδών τους. Η παραλαβή των πιστοποιητικών από τη Γραμματεία του Τμήματος γίνεται εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης φοιτητών/-τριών. Οι ώρες εξυπηρέτησης είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Άρθρο 17

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η επιλογή υποψηφίων πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζεται επίσης το εξάμηνο εισαγωγής που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5^ο εξάμηνο σπουδών.

Η ανακοίνωση των κατατακτηρίων εξετάσεων, με το υπόδειγμα της αίτησης και πληροφορίες για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, την ύλη των μαθημάτων και το πρόγραμμα εξετάσεων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4
Άρθρο 18
Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού

Το Τμήμα ενθαρρύνει και διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα, τόσο των φοιτητών/-τριών, όσο και των μελών του προσωπικού, για την επίσκεψη σε ομοταγή Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή Ερευνητικά Ινστιτούτα και Οργανισμούς.

1. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών)

Με βάση τις διμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει το ΠΑ.Δ.Α. με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, για διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των τριών (3) μηνών, ούτε μεγαλύτερο του ενός (1) έτους. Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων/ Erasmus του Ιδρύματος (<https://erasmus.uniwa.gr/>).

2. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑ.Δ.Α. υλοποιεί, επίσης, τη δράση Πρακτικής Άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές/-τριες όλων των κύκλων σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) και σε πρόσφατους αποφοίτους του Ιδρύματος τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε φορείς (επιχειρήσεις, ερευνητικά κέντρα, εκπαιδευτικά ιδρύματα, μη-κυβερνητικές οργανώσεις, διπλωματικές αποστολές, κλπ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

3. Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση

Η μετακίνηση προσωπικού για διδασκαλία ή η συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να έχει διάρκεια 2-5 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+, το οποίο καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.

4. Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας

Το Πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές μια υποτροφία για την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.

5. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας

Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με την ανάρτηση ανακοινώσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση

του Τμήματος, από σχετικές καταχωρήσεις στον Οδηγό Σπουδών, από ενημερώσεις που πραγματοποιούνται στα πλαίσια Συνελεύσεων του Τμήματος, από ενημερωτικές ημερίδες που οργανώνει το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΑ.Δ.Α., καθώς και από γνωστοποιήσεις μέσω e-mail και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει το Τμήμα.

6. Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)

Όπως έχει αναφερθεί ανωτέρω, όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Για την αντιστοίχιση μαθημάτων που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα, με αυτά του οικείου Προγράμματος Σπουδών και τη μεταφορά των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος εισηγείται σχετικά προς τη Συνέλευση, σε συνεργασία με τον διδάσκοντα του προς αντιστοίχιση μαθήματος. Σε περίπτωση μη-αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Διπλώματος, ώστε να πιστοποιείται ότι το συγκεκριμένο μάθημα διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Λοιποί Κύκλοι Σπουδών

Άρθρο 19

Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων προσφέρει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Καινοτομία, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων» (Food Innovation, Quality and Safety).

Αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης, η προαγωγή της γνώσης και της έρευνας στο επιστημονικό πεδίο της επιστήμης των τροφίμων. Γενικός σκοπός του Προγράμματος είναι να εφοδιάσει το φοιτητή με εξειδικευμένες γνώσεις της επιστήμης και τεχνολογίας τροφίμων και την εφαρμογή τους στην ανάπτυξη προϊόντων και διεργασιών για την παραγωγή υψηλής ποιότητας, ασφαλών τροφίμων.

Σκοπός του Προγράμματος είναι να προσφέρει υψηλού επιπέδου κατάρτιση και να επιτρέψει στο φοιτητή να αναπτύξει ικανότητες στην εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων αξιολόγησης και ελέγχου της ποιότητας τροφίμων, διαχείρισης της ασφάλειας, πειραματικού σχεδιασμού και ανάπτυξης νέων προϊόντων. Στη διάρκεια της σπουδής, ο φοιτητής αναμένεται να κατανοήσει σύγχρονες βιομηχανικές τεχνικές, αναλυτικές και αισθητηριακές μεθόδους ελέγχου και πρακτικές προορατικής μοντελοποίησης, διεθνή πρότυπα διαχείρισης της ποιότητας και ασφάλειας, καθώς και τον αντίκτυπο της νομοθεσίας στα προϊόντα διατροφής.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει διαλέξεις και εργαστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια, μελέτες περιπτώσεων και αναθέσεις εργασιών, εποπτευόμενη συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες και εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής. Ειδικά θέματα λειτουργίας του ΠΜΣ ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του (ΦΕΚ 4758/24.10.2018, Τεύχος Β') που είναι αναρτημένος στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/postgraduate-studies/>).

Άρθρο 20

Διδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Επιστημών Τροφίμων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) (ΦΕΚ Έγκρισης Τεύχος Β' 4548/18.10.2018).

Το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων παρέχει εξειδίκευση στα ευρύτερα γνωστικά πεδία των Επιστημών Τροφίμων και σε συγγενή πεδία.

Το ΠΔΣ του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων έχει ως πρωταρχικό σκοπό την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας υψηλού επιπέδου, την κριτική αποτίμηση της ποιότητάς του, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του και την

ανάδειξη νέων ερευνητών σε όλο το εύρος θεματολογίας των Επιστημών Τροφίμων. Στόχος είναι οι Υποψήφιοι Διδάκτορες να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς/αντικείμενα που θεραπεύουν οι Επιστήμες των Τροφίμων ή/και σε τομείς/αντικείμενα με τα οποία αυτές οι επιστήμες συνεργάζονται και αλληλεπιδρούν στο πλαίσιο αναγκαίων διεπιστημονικών προσεγγίσεων, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν στην Ελλάδα και διεθνώς, πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων απονέμει Διδακτορικό Δίπλωμα στην Επιστήμη και Τεχνολογία Τροφίμων. Ως ημερομηνία λήψης του διδακτορικού διπλώματος νοείται η ημερομηνία αναγόρευσης καθομολόγησης απονομής του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής από το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων.

Πληροφορίες σχετικές με το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος βρίσκονται αναρτημένες στον διαδικτυακό τόπο <https://fst.uniwa.gr/announcements/fek-kanonismoy-didaktorinon-spydon-tmimatos-epistimis-kai-technologias-trofimon/>.

Άρθρο 21

Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Στο πλαίσιο ενίσχυσης του ερευνητικού του έργου, το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ενθαρρύνει και παρέχει τη δυνατότητα σε νέους επιστήμονες εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.) σε γνωστικά αντικείμενα, τα οποία εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος και των θεσμοθετημένων εργαστηρίων του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

Ακαδημαϊκό Περιβάλλον

Άρθρο 22

Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το ΠΑ.Δ.Α. προσφέρει στους/στις φοιτητές/-τριες σειρά παροχών, με σκοπό την υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Οι παροχές αυτές περιλαμβάνουν στέγαση και σίτιση (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), δωρεάν μεταφορά, υγειονομική περίθαλψη, στεγαστικό επίδομα, υποτροφίες, κλπ.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής υποστηρίζει το θεσμό του Συνηγόρου του Φοιτητή με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, προς αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, και στόχο την τήρηση της νομιμότητας και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής υποστηρίζει μέσω υποτροφιών και βραβείων τόσο τους προπτυχιακούς όσο και τους μεταπτυχιακούς του φοιτητές. Το Πανεπιστήμιο, στο πλαίσιο της διαφάνειας και της αξιοκρατίας που το διακρίνει, καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ανακοινώνει διάφορες προκηρύξεις υποτροφιών που προέρχονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών, από κληροδοτήματα και άλλα ιδρύματα – φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν δύο γυμναστήρια, στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγιάλεω και στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό του Πανεπιστημίου μπορούν να ασκούνται καθημερινά εκτός Σαββάτου και Κυριακής. Οι χώροι είναι πλήρως εξοπλισμένοι με όργανα γυμναστικής, ενώ παράλληλα το προσωπικό των γυμναστηρίων καθοδηγεί και επιβλέπει κάθε ενδιαφερόμενο επισκέπτη.

Οι φοιτητές/-τριες έχουν επίσης ελεύθερη πρόσβαση στο Διαδίκτυο, καθώς και σε ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ (<https://www.uniwa.gr/>).

Άρθρο 23

Βιβλιοθήκη

Το Τμήμα δεν διαθέτει Βιβλιοθήκη. Οι φοιτητές του Τμήματος εξυπηρετούνται από τις κεντρικές βιβλιοθήκες της Πανεπιστημιούπολης Άλσους Αιγιάλεω, της Πανεπιστημιούπολης Αρχαίου Ελαιώνα και της Πανεπιστημιούπολης Αθήνας, όπως και την ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Οι βιβλιοθήκες διαθέτουν το απαραίτητο εξειδικευμένο προσωπικό καθώς επίσης και τις κατάλληλες υποδομές για την εξυπηρέτηση των φοιτητών. Στον δικτυακό κόμβο των βιβλιοθηκών αναφέρονται λεπτομερώς όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες και δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στους μηχανογραφημένους καταλόγους, τις ηλεκτρονικές πηγές, τα ηλεκτρονικά περιοδικά, κ.α.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο <https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/panepistimiakes-monades/vivliothikes/>.

Άρθρο 24

Υποστήριξη Φοιτητών με την Πράξη «ΠΡΟΣΒΑΣΗ»

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής με την Πράξη «ΠΡΟΣΒΑΣΗ» στοχεύει να υποστηρίξει τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, που για διαφορετικούς λόγους (φοιτητές με ειδικές ανάγκες, φοιτητές από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα) εμποδίζονται να συμμετάσχουν ισότιμα στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους και να τις ολοκληρώσουν λαμβάνοντας τον τίτλο. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο <https://prosvasi.uniwa.gr/>.

Επίσης το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων διαθέτει ασανσέρ, το οποίο διευκολύνει την πρόσβαση των ΦμεΑ σε εγκαταστάσεις (αίθουσες διδασκαλίας και εργαστήρια) του 1^{ου} ορόφου του κτηρίου στο οποίο στεγάζεται.

Άρθρο 25

Εθνικές και Διεθνείς Συνεργασίες

Για τις εθνικές και διεθνείς συνεργασίες με ισότιμα Ανώτατα Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα και Εταιρίες της ημεδαπής και της αλλοδαπής συντάσσονται κατά περίπτωση μνημόνια/ειδικά πρωτόκολλα διδρυματικής συνεργασίας.

Όλες οι συνεργασίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων Εργαστηρίων και μελών ΔΕΠ.

Άρθρο 26

Λειτουργία Γραμματείας

Όλες οι υπηρεσίες της Γραμματείας παρέχονται μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τη Γραμματεία. Σε περίπτωση που απαιτείται δια ζώσης επικοινωνία το ωράριο λειτουργίας θυρίδας Γραμματείας είναι Τρίτη – Τετάρτη – Πέμπτη, 10.00-13.00 (e-mail: fst@uniwa.gr, τηλέφωνο 210-5385506).

Για πληροφορίες σχετικά με εγγραφές, διαγραφές, διακοπές φοίτησης, δηλώσεις μαθημάτων, δηλώσεις συγγραμμάτων και ό,τι άλλο αφορά στους προπτυχιακούς φοιτητές διατίθεται εκτός της δια ζώσης επικοινωνίας, τηλεφωνική εξυπηρέτηση αλλά και ηλεκτρονική μέσω του email της Γραμματείας του Τμήματος.

Όλα τα αιτήματα υποβάλλονται στη Γραμματεία με τη χρήση των προβλεπόμενων προτύπων εντύπων του Τμήματος. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται συγκεκριμένο έντυπο, θα χρησιμοποιείται το Έντυπο Γενικής Αίτησης του Τμήματος.

Όλα τα έντυπα παρέχονται στον ιστότοπο του Τμήματος <https://fst.uniwa.gr/announcements/diafora-entypa-poy-aforoy-n-tin-praktiki-askisi/>.

Άρθρο 27

Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία υλοποίησης του παρόντος Κανονισμού αποτελεί αρμοδιότητα του

Πρόεδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη προσωπικού του Τμήματος.

Άρθρο 28

Τροποποίηση του Παρόντος Κανονισμού

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να προβεί σε αλλαγή ή και τροποποίηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, ύστερα από γραπτή εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος.