



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Στόχος.....	3
Άρθρο 2. Θεσμοθέτηση.....	3
Άρθρο 3. Οργάνωση – Ενημέρωση	3
Άρθρο 4. Διάρκεια	4
Άρθρο 5. Κριτήρια Επιλογής – Όροι και Προϋποθέσεις συμμετοχής	4
Άρθρο 6 . Διαδικασία ενστάσεων.....	6
Άρθρο 7. Διαχείριση	6
Άρθρο 8. Υποχρεώσεις φοιτητή.	6
Άρθρο 9. Ρόλος του Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης	7
Άρθρο 10. Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της ΠΑ.	8

Άρθρο 1. Στόχος

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, η οποία εμπλουτίζει τις θεωρητικές και εργαστηριακές γνώσεις των φοιτητών με πολύτιμη επαγγελματική εμπειρία και επιτρέπει την εξοικείωσή τους με ένα πραγματικό περιβάλλον εργασίας σε τομείς που άπτονται της επιστήμης και τεχνολογίας τροφίμων. Ανάμεσα στους στόχους της Πρακτικής Άσκησης είναι η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης του ασκούμενου, η εξοικείωση με τη βιομηχανική και επιχειρηματική πραγματικότητα, η ανάδειξη των δεξιοτήτων του/της και η διεύρυνση των ενδιαφερόντων του/της. Ένας ακόμα βασικός στόχος της ΠΑ είναι η δημιουργία μόνιμων δεσμών μεταξύ του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων και της Βιομηχανίας Τροφίμων.

Άρθρο 2. Θεσμοθέτηση

Στο νέο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, η πρακτική άσκηση είναι ενταγμένη ως προαιρετικό μάθημα μεταξύ του 3ου και 4ου έτους σπουδών, έχει διάρκεια οχτώ (8) εβδομάδων και χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ. Αντιστοιχεί σε 10 ECTS.

Η διάρκεια και ο φορέας άσκησης της Πρακτικής Άσκησης αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα.

Άρθρο 3. Οργάνωση – Ενημέρωση

Την ευθύνη για την οργάνωση της ΠΑ έχει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Στην Επιτροπή αυτή συμμετέχουν τρία (3) μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Τμήματος που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το ένα από τα 3 μέλη αποτελεί τον εκάστοτε Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μαζί με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης που επίσης δημιουργείται στο Τμήμα για τις ανάγκες της ΠΑ, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, δημοσιεύει κάθε Μάρτιο και Οκτώβριο στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης praktiki.uniwa.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος (με σύνδεσμο προς την ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης) «Ανακοίνωση έναρξης Πρακτικής Άσκησης μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ» στην οποία καλεί τους ενδιαφερόμενους φοιτητές να υποβάλλουν σχετική αίτηση. Απαραίτητα προϋπόθεση κατάθεσης αίτησης είναι να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον 28 μαθήματα.
2. Μετά την ηλεκτρονική αίτηση των φοιτητών ακολουθεί η αξιολόγηση των αιτήσεων. Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων αξιολογεί τις αιτήσεις και τα αποτελέσματα επιλογής των φοιτητών για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημέρα της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση κριτήρια που αναφέρονται ρητώς στην Ιστοσελίδα.

3. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία των αιτήσεων των φοιτητών και η διαδικασία της αξιολόγησης των αιτήσεων οι φοιτητές θα πρέπει να αναζητήσουν θέσεις πρακτικής άσκησης σε έναν Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ), δηλ. σε μία επιχείρηση ή φορέα που θα πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκηση. Οι θέσεις αυτές θα είναι κατεχοχήν στον ιδιωτικό τομέα γεγονός που σημαίνει ότι οι φοιτητές θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τους σχετικούς φορείς να μιλήσουν με τους υπευθύνους δίνοντας μία “επαγγελματική συνέντευξη”, να στείλουν email (από την ακαδημαϊκή διεύθυνση) με το βιογραφικό τους (αυστηρά επαγγελματικό βιογραφικό). Σε κάθε περίπτωση ο ΦΥΠΑ πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Η ιστοσελίδα Atlas είναι η επίσημη ιστοσελίδα αναρτήσεων θέσεων πρακτικής άσκησης του Υπουργείου Παιδείας. Μόνο οι θέσεις πρακτικής άσκησης που είναι αναρτημένες σε αυτή την ιστοσελίδα μπορούν να πληρωθούν με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ.
4. Μεριμνά για οργανωτικά ζητήματα και διάφορα θέματα λειτουργίας του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.
5. Συνεδριάζει τουλάχιστον 3 φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
6. Υποβάλλει ετήσια απολογιστική έκθεση στη Συνέλευση του Τμήματος, που περιλαμβάνει τα εξής: αριθμό φοιτητών και κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της ΠΑ και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.

Άρθρο 4. Διάρκεια

Η διάρκεια της ΠΑ ανέρχεται σε δύο μήνες (2) μήνες, κατά την οποία οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν σε ιδιωτικούς φορείς με τους οποίους συνεργάζεται το Τμήμα. Ως ωράριο απασχόλησης των φοιτητών ΠΑ ακολουθείται το ωράριο του φορέα ΠΑ.

Άρθρο 5. Κριτήρια Επιλογής – Όροι και Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην ΠΑ έχουν οι φοιτητές, που φοιτούν μεταξύ του 3 και 4^{ου} έτους σπουδών.

Προϋπόθεση για συμμετοχή στο πρόγραμμα ΠΑ αποτελεί η επιτυχής ολοκλήρωση 28 τουλάχιστον εκ του συνόλου των μαθημάτων.

Τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών/τριών αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (70%)	$Υ * 7,0$ Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 70 Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 35	Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής / φοιτήτρια Παράδειγμα $10 \times 7,0 = 70$ $5 \times 7,0 = 35$
2. Εισοδηματικά (15%)	$< 10.000 \text{ €} \Rightarrow 15$ $> 10.001 \text{ €} \Rightarrow 0$ Βαθμολογία Κριτηρίου: 15	Το κατά κεφαλήν εισόδημα του/της φοιτητή / φοιτήτριας και των μελών της οικογένειάς του/της κατά το προηγούμενο έτος ή το εισόδημα φοιτητή εφόσον υπόκειται σε φορολογική δήλωση
3. Κοινωνικά (15%) Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή ή προβλήματα υγείας του/της ιδίου/ιδίας.	Πολύτεκνη οικογένεια $\Rightarrow 15$ Τρίτεκνη οικογένεια $\Rightarrow 15$ Ορφανός/ή από 1 γονέα $\Rightarrow 15$ Ορφανός/ή από 2 γονείς $\Rightarrow 15$ Μονογονεϊκή οικογένεια $\Rightarrow 15$ ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας* $\Rightarrow 15$ Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15	Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή ή προβλήματα υγείας* του/της ιδίου/ιδίας.
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	100	

- ✓ Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1) κριτήριο.
- ✓ Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο τρίτο (3) κριτήριο.
- ✓ Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Άρθρο 6 . Διαδικασία ενστάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση, δημοσιεύονται τα προσωρινά αποτελέσματα κατανομής των φοιτητών στους φορείς ΠΑ και δίνεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από τους φοιτητές ενός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή, τα τελικά αποτελέσματα επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα της πρακτικής άσκησης του ΠΑΔΑ.

Άρθρο 7. Διαχείριση

Η διαχείριση της ΠΑ γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας και του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος ανακοινώνονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ και το διάστημα υποβολής των αιτήσεων.

Η διαδικασία έχει ως εξής:

1. Οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές αναρτούν στο ΑΤΛΑΣ τη θέση που προσφέρουν.
2. Στη συνέχεια, οι φοιτητές μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Πανεπιστημίου εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας για ΠΑ.
3. Η επιλογή των φορέων γίνεται από τους ίδιους τους φοιτητές και εγκρίνεται από την 3μελή Επιτροπή ΠΑ μετά από μελέτη του φακέλου του φοιτητή. Η Επιτροπή ΠΑ, σε συνεργασία με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο καθηγητή του φοιτητή, ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή του φοιτητή.
4. Ο φορέας ΠΑ μπορεί να καλέσει το φοιτητή σε συνέντευξη ή/και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του φοιτητή που θα απασχολήσει. Τέλος, οι φορείς επιλέγουν μεταξύ των αιτούντων φοιτητών αυτούς που θα απασχολήσουν.
5. Όταν ολοκληρωθεί η ΠΑ, οι φοιτητές αξιολογούνται από τους φορείς απασχόλησης, συμπληρώνουν το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης σχετικά με το αντικείμενο της απασχόλησης τους και βαθμολογούνται από τον επόπτη καθηγητή.
6. Παράλληλα, ο φοιτητής καταθέτει στο Γραφείο ΠΑ του Τμήματος έντυπο αποτίμησης της ΠΑ, όπου αξιολογεί αφενός τη συνεργασία με το φορέα και αφετέρου την επάρκεια των γνώσεων και δεξιοτήτων που έχει αποκτήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών του και το βαθμό ανταπόκρισης του στις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος.

Άρθρο 8. Υποχρεώσεις φοιτητή.

Ο φοιτητής καλείται να καταχωρίσει στο πληροφοριακό σύστημα της ΠΑ προσωπικά στοιχεία (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, τραπεζικό λογαριασμό) ή να προβεί στην έκδοση, κατά περίπτωση, πιστοποιητικού υγείας, ανάλογα με τις απαραίτητες προϋποθέσεις που θέτει ο φορέας υποδοχής.

Ο φοιτητής υποχρεούται:

- Να τηρεί το ωράριο εργασίας που ορίζεται από τον φορέα σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας. Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης ανά μήνα των ασκούμενων φοιτητών ΑΕΙ, θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του Φορέα Υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης, στην αντίστοιχη ειδικότητα.
 - Να προσέρχεται στο φορέα ευπρεπώς ενδεδυμένος και να τηρεί τους κανόνες συμπεριφοράς και την εργασιακή ηθική που προβλέπεται από το φορέα.
 - Σε περίπτωση ανάγκης απουσίας, ο φοιτητής απευθύνεται στον φορέα απασχόλησης που είναι υπεύθυνος για την έγκριση της απουσίας του και ενημερώνεται το Τμήμα.
 - Σε περίπτωση υλοποίησης μέρους της ΠΑ κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει διευκόλυνση από το φορέα.
 - Ο φοιτητής παραλαμβάνει το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (σε ηλεκτρονική μορφή) από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Τμήματος και το συμπληρώνει σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν σε αυτό. Το βιβλίο αυτό συμπληρώνεται από τον φοιτητή, τον επόπτη του φοιτητή στον φορέα απασχόλησης και τον επόπτη καθηγητή που εποπτεύει τον φοιτητή. Φέρει τις υπογραφές και των τριών και παραδίδεται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης ο οποίος αφού βεβαιωθεί ότι έχουν συμπληρωθεί όλα συμπληρώνει ένα έντυπο Ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης το οποίο παραδίδει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και στην γραμματεία του τμήματος.

Σε περίπτωση δικαιολογημένων ή αδικαιολόγητων απουσιών, ο φοιτητής οφείλει να αναπληρώσει τις ώρες απουσίας του μετά από συνεννόηση με τον φορέα και το Τμήμα.

Άρθρο 9. Ρόλος του Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης

Ο Επόπτης Καθηγητής:

- Συνεργάζεται διαρκώς με τον φοιτητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει.
- Επικοινωνεί με τα στελέχη του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιεί ΠΑ ο φοιτητής, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.
- Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος του φορέα.
- Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί. Σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης ΠΑ δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης ασκούμενων, ο Επόπτης εισηγείται στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τη διακοπή της και τη συνέχιση της ΠΑ σε άλλο φορέα.
- Αξιολογεί εγγράφως την υλοποίηση της ΠΑ του υπό την επίβλεψή του

ασκούμενου φοιτητή και συνεισφέρει έτσι στην διαρκή βελτίωση του προγράμματος.

- Βαθμολογεί το βιβλίο πρακτικής άσκησης που καταθέτει ο φοιτητής και παραδίδει τη βαθμολογία του στη γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 10. Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της ΠΑ.

Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ, τα στοιχεία των δελτίων αξιολόγησης από τον φορέα και από τον φοιτητή, καταχωρούνται σε βάση δεδομένων του Τμήματος, προκειμένου να είναι προσβάσιμα για επεξεργασία και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων καθώς και ανατροφοδότησης με σκοπό τη βελτίωση της ΠΑ και του προγράμματος σπουδών γενικότερα. Οι ειδικότερες ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου, ο οποίος εγκρίνεται και αναθεωρείται από τη Σύγκλητο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΩΔΙΚΟΙ	ΠΑΘΗΣΕΙΣ
01	ΤΥΦΛΟΙ
02	ΜΕ ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΟΠΤΙΚΗ ΟΞΥΤΗΤΑ (ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 80%)
03	ΚΩΦΟΙ
04	ΚΩΦΑΛΛΟΙ
05	ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΑΙΜΟΛΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΙΜΙΕΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΤΑΓΓΙΣΕΙΣ Ή ΕΧΟΥΝ ΣΟΒΑΡΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΔΟΥΝ ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ (ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΙΜΙΑ, ΔΡΕΠΑΝΟΚΥΤΤΑΡΙΚΗ ΑΝΑΙΜΙΑ, ΜΙΚΡΟΔΡΕΠΑΝΟΚΥΤΤΑΡΙΚΗ ΑΝΑΙΜΙΑ, ΠΟΛΥΜΕΤΑΓΓΙΖΟΜΕΝΟΙ ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΙΜΙΑ, ΣΥΓΓΕΝΗΣ ΑΙΜΟΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΙΜΙΑ ΛΟΓΩ ΕΛΛΕΙΨΗΣ ΠΥΡΟΥΒΙΚΗΣ ΚΙΝΑΣΗΣ, ΑΝΑΙΜΙΑ DIAMOND BLACKFAN)
06	ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΣΥΓΓΕΝΗ ΥΔΡΟΚΕΦΑΛΙΑ ΜΕ ΜΟΝΙΜΗ ΤΕΧΝΗΤΗ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΣΗ ΤΟΥ ΕΓΚΕΦΑΛΟΝΩΤΙΑΙΟΥ ΥΓΡΟΥ (SHUNT), ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟ ΆΛΛΕΣ ΔΙΑΜΑΡΤΙΕΣ, ΟΠΩΣ ΑΡΑΧΝΟΕΙΔΗΣ ΚΥΣΤΗ ΜΕ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΕΠΙΛΗΠΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ
07	ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΜΥΪΚΗ ΔΥΣΤΡΟΦΙΑ DUCHENNE
08	ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΒΑΡΙΑ ΑΓΓΕΙΑΚΗ ΔΥΣΠΛΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΓΚΕΦΑΛΙΚΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
09	ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ (ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΝΟΣΗΣΕΙ ΣΤΟ ΠΑΡΕΛΘΟΝ Ή ΝΟΣΟΥΝ) ΑΠΟ ΚΑΚΟΗΘΕΙΣ ΝΕΟΠΛΑΣΙΕΣ (ΛΕΥΧΑΙΜΙΕΣ, ΛΕΜΦΩΜΑΤΑ, ΣΥΜΠΑΓΕΙΣ ΟΓΚΟΥΣ)
10	ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΔΡΟΜΟ ΤΟΥ BUND CHIARI
11	ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΝΟΣΟ ΤΟΥ FABRY
12	ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΒΑΡΙΑ ΙΝΟΚΥΣΤΙΚΗ ΝΟΣΟ (ΠΑΓΚΡΕΑΤΟΣ, ΠΝΕΥΜΟΝΩΝ)
13	ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΣΚΛΗΡΥΝΣΗ ΚΑΤΑ ΠΛΑΚΑΣ
14	ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΒΑΡΙΑ ΜΥΑΣΘΕΝΕΙΑ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΩΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΜΕΝΗ ΜΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ
15	ΝΕΦΡΟΠΑΘΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗ Ή ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ
16	ΠΑΣΧΟΝΤΕΣ ΑΠΟ ΣΥΓΓΕΝΙΚΗ ΑΙΜΟΡΡΑΓΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ – ΑΙΜΟΡΡΟΦΙΛΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ ΣΕ ΘΕΡΑΠΕΙΑ ΜΕ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΗΞΕΩΣ
17	ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗ ΜΥΕΛΟΥ ΤΩΝ ΟΣΤΩΝ
18	ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗ ΚΕΡΑΤΟΕΙΔΟΥΣ ΧΙΤΩΝΟΣ
19	ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΕΣ ΣΕ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗ ΚΑΡΔΙΑΣ