



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

{Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 2/31/1/2022}

2021-2022

Περιεχόμενα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	4
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ.....	4
της Σχολής Επιστημών Τροφίμων	4
του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.....	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
Ο Κανονισμός Σπουδών είναι ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος (κυρίως στο Κεφάλαιο 3) και συμπληρώνεται με σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.....	4
Προς διευκόλυνση κάθε ενδιαφερομένου, οι προαναφερόμενες διατάξεις είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και παρατίθενται παρακάτω.	4
ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	5
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ)	5
Άρθρο 9	5
Θέματα Φοίτησης	5
1. Εγγραφή πρωτοετών φοιτητών.....	5
2. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής.....	5
3. Διαγραφή	6
4. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	6
5. Διάρκεια εξαμήνου – σπουδών.....	6
6. Δήλωση μαθημάτων.....	7
7. Δήλωση συγγραμμάτων	7
8. Αναστολή φοίτησης.....	7
9. Αναγνωρίσεις μαθημάτων	8
Άρθρο 10	8
Θέματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	8
1. Δομή προγράμματος σπουδών	8
2. Πιστωτικές μονάδες (ECTS)	9
3. Προαπαιτούμενα μαθήματα	9
4. Πτυχιακή εργασία	10
5. Πρακτική άσκηση	10
6. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου	11
7. Μεταβατικές διατάξεις	11
8. Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	11
9. Οδηγός σπουδών	12
Άρθρο 11	12
Κανονισμός Εξετάσεων	12

1. Προετοιμασία των εξετάσεων.....	12
2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις	12
3. Διαδικασία εξέτασης.....	12
4. Εξέταση φοιτητών με αναπηρία (ΦμεΑ).....	14
5. Βεβαίωση προσέλευσης.....	14
6. Διακοπή εξέτασης	14
7. Ακύρωση εξέτασης.....	14
8. Υποβολή ένστασης	14
9. Αποτελέσματα εξετάσεων.....	15
10. Υποχρεώσεις των φοιτητών, ως εξεταζόμενων	15
11. Υποχρεώσεις διδασκόντων/εξεταστών.....	15
12. Τήρηση του κανονισμού	15
Άρθρο 12	15
Βαθμολογία - Βελτίωση βαθμολογίας	15
1. Κλίμακα βαθμολόγησης.....	15
2. Επανεξέταση	16
3. Βελτίωση βαθμού.....	16
Άρθρο 13	16
Ακαδημαϊκή Δεοντολογία - Λογοκλοπή	16
1. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία	16
2. Λογοκλοπή	16
Άρθρο 14	17
Ολοκλήρωση σπουδών –Λήψη πτυχίου – Παράρτημα διπλώματος.....	17
1. Ολοκλήρωση σπουδών – Βαθμός πτυχίου	17
2. Απονομή Τίτλου Σπουδών – Τελετή καθομολόγησης.....	18
3. Παράρτημα διπλώματος	18
Άρθρο 15	18
Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ.....	18
Άρθρο 16	19
Ακαδημαϊκή ταυτότητα - Πιστοποιητικά	19
1. Ακαδημαϊκή ταυτότητα – ΠΑΣΟ.....	19
2. Πιστοποιητικά	19
Άρθρο 17	19
Κατατακτήριες Εξετάσεις	19
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	20

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
της Σχολής Επιστημών Τροφίμων
του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Κανονισμός Σπουδών είναι ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος (κυρίως στο Κεφάλαιο 3) και συμπληρώνεται με σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

Προς διευκόλυνση κάθε ενδιαφερομένου, οι προαναφερόμενες διατάξεις είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και παρατίθενται παρακάτω.

ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ)

Άρθρο 9

Θέματα Φοίτησης

1. Εγγραφή πρωτοετών φοιτητών

Η διαδικασία εγγραφής των νεοεισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών/-τριών στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr/>, σύμφωνα τα προβλεπόμενα από τις κατ' έτος εγκυκλίους εγγραφών επιτυχόντων, μετεγγραφών και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ).

Όταν αποσταλούν στη Γραμματεία του Τμήματος οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υ.ΠΑΙ.Θ., οι φοιτητές/-τριες ολοκληρώνουν την ηλεκτρονική εγγραφή τους, υποβάλλοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Εκτυπωμένη αίτηση εγγραφής από την ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
- Μια (1) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
- Πιστοποιητικό γέννησης (μόνον για άρρενες, για την έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής χρήσης).

Η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται μέσω της πλατφόρμας preregister.uniwa.gr, με τους Ιδρυματικούς κωδικούς που θα λάβουν οι φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά, στο e-mail που είχε δηλωθεί κατά τη συμπλήρωση του μηχανογραφικού τους στο Υ.ΠΑΙ.Θ. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα διαθέτουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΠΑ.Δ.Α., οι φοιτητές/-τριες αποκτούν πρόσβαση σε μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Αναλυτικές οδηγίες παρέχονται από τη Γραμματεία του Τμήματος στην ηλεκτρονική σελίδα <https://fst.uniwa.gr/announcements/genikes-plirofories-pros-foitites/>.

2. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Στην αρχή του εξαμήνου και εντός της συγκεκριμένης προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος, κάθε φοιτητής/-τρια οφείλει να εγγράφεται στο εξάμηνο σπουδών που ανήκει και να δηλώνει τα μαθήματα (θεωρητικά και εργαστηριακά) που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Η εγγραφή και η δήλωση μαθημάτων στην αρχή κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας του φοιτητολογίου και αποτελούν, από κοινού, απαραίτητες ενέργειες για να έχουν οι φοιτητές/-τριες ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα.

(<https://sso.uniwa.gr/login?service=https%3A%2F%2Fservices.uniwa.gr%2Flogin%2Fcas>)

3. Διαγραφή

Οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα, μετά από έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία).
- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχουν εκκρεμότητες.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, Κάρτα Σίτισης, Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας (όποια από αυτά έχουν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δυο ακαδημαϊκές περιόδους, τη χειμερινή και την εαρινή (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο).

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων και της επαναληπτικής εξεταστικής Σεπτεμβρίου, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και ανακοινώνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ανακοινώνεται πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος (<https://www.uniwa.gr/epikairotita/akadimaiko-imerologio/>).

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος διδασκαλίας, διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται δυο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη των εξετάσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/>).

5. Διάρκεια εξαμήνου – σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του ΠΑ.Δ.Α., κατανέμονται σε οκτώ (8) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση.

Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαεπτά (17) εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, μία (1) εβδομάδα για αναπλήρωση μαθημάτων και τρεις (3) εβδομάδες για εξετάσεις. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων είναι οκτώ (8) εξάμηνα, κατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό ΠΠΣ του Τμήματος, προσαυξημένη κατά τέσσερα εξάμηνα, όπως ορίζει το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο.

6. Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον ίδιο τον φοιτητή, μέσω της πλατφόρμας του φοιτητολογίου, για να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η δωρεάν απόκτηση συγγραμμάτων και η συμμετοχή στις εξετάσεις των μαθημάτων.

Οι φοιτητές/-τριες δηλώνουν τα μαθήματα του εξαμήνου και διαμορφώνουν το ατομικό τους πρόγραμμα, σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό στο οποίο βρίσκεται ο/η φοιτητής/-τρια.

Σημειώνεται ότι οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται να εξεταστούν μόνο στα μαθήματα που έχουν δηλώσει να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές/-τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου, ούτε στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Κατά τη δήλωση παρακολούθησης και μετά την τελική της υποβολή, ο/η φοιτητής/-τρια εκδίδει πιστοποιητικό υποβολής, το οποίο διατηρεί για το τρέχον εξάμηνο δήλωσης.

Οι ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων γνωστοποιούνται στην αρχή του εξαμήνου, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/>).

7. Δήλωση συγγραμμάτων

Η δήλωση των διδακτικών συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<http://eudoxus.gr/>) του Υ.ΠΑΙ.Θ. Κάθε φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα να παραλάβει διδακτικά συγγράμματα ΜΟΝΟ για τα μαθήματα του εξαμήνου που έχει συμπεριλάβει στη δήλωση μαθημάτων.

Για να δηλώσει τα συγγράμματα που θα προμηθευτεί, ο/η φοιτητής/-τρια είναι απαραίτητο να έχει λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΑ.Δ.Α. Ο λογαριασμός αυτός παραλαμβάνεται κατά την εγγραφή στο πρώτο έτος σπουδών.

Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».

8. Αναστολή φοίτησης

Σύμφωνα με τον νόμο 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τεύχος πρώτο), κάθε φοιτητής/-τρια μπορεί να ζητήσει αναστολή φοίτησης μέχρι και για οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών, συνεχόμενα ή τμηματικά, με γραπτή αίτηση που κατατίθεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής Επιστημών Τροφίμων, παραδίδοντας το ειδικό φοιτητικό εισιτήριο (ΠΑΣΟ). Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται η ακριβής χρονική διάρκεια της αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στο συνολικό χρόνο φοίτησης. Οι φοιτητές/-τριες που αναστέλλουν τη φοίτησή τους κατά τα ανωτέρω, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα, ούτε δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις, καθ' όλο το χρονικό διάστημα διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της αναστολής, η φοίτησή τους συνεχίζεται από το εξάμηνο που είχε

ανασταλεί.

9. Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητές/-τριες που επιθυμούν να τους αναγνωριστούν προπτυχιακά μαθήματα, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς σε προηγούμενο Τμήμα φοίτησης, υποβάλουν προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

α. Αίτηση στην οποία αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης, για τα οποία επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων. Η ύλη των μαθημάτων που διδάχτηκαν στο Τμήμα προέλευσης, και των αντίστοιχων του Τμήματος προορισμού, πρέπει να ταυτίζεται σε πολύ μεγάλο βαθμό (80% και πλέον).

β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα περιγράμματα των μαθημάτων για τα οποία αιτούνται απαλλαγής.

γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων από το Τμήμα προέλευσης.

Η αίτηση ανατίθεται στην Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων για εισήγηση προς τη Συνέλευση. Η εισήγηση γίνεται εγγράφως ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία αποφαινεται επ' αυτού και η απόφαση κοινοποιείται στον/την ενδιαφερόμενο/η.

Μαθήματα στα οποία ο/η φοιτητής/-τρια έχει επιτύχει στη διάρκεια των σπουδών του, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του κανονισμού του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus. Η βαθμολογία των μαθημάτων που πέτυχε ο/η φοιτητής/-τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως προβλέπεται από τον ως άνω κανονισμό.

Άρθρο 10

Θέματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1. Δομή προγράμματος σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

(ΕΠΠ), και περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου: Τα μαθήματα αυτά, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Τμήμα, ενισχύουν το επιστημονικό υπόβαθρο των φοιτητών και λειτουργούν υποστηρικτικά, παρέχοντας την αναγκαία γνώση για την κατανόηση του επιστημονικού πεδίου του Προγράμματος Σπουδών.
- Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου: Αποτελούν μαθήματα κορμού, τα οποία παρέχουν γνώσεις άμεσα εντασσόμενες στο επιστημονικό πεδίο του Προγράμματος Σπουδών.
- Μαθήματα Ειδίκευσης: Είναι τα μαθήματα εκείνα, τα οποία αφορούν εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Σπουδών και στοχεύουν στην εμβάθυνση και εμπέδωση γνώσεων σε ειδικότητες του επιστημονικού πεδίου.

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών διακρίνονται περαιτέρω σε Υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, όπως περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

Τα συνολικά προσφερόμενα μαθήματα είναι 53 και αναλύονται σε 7 μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, σε 32 υποχρεωτικά μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου και Ειδίκευσης (στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η Πτυχιακή Εργασία), σε 10 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου και Ειδίκευσης (από τα οποία επιλέγονται τρία) και 4 μαθήματα προαιρετικά (στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η πρακτική άσκηση).

Στο Π.Π.Σ. γίνεται επίσης αναφορά στα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα από τη διδασκαλία κάθε μαθήματος. Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα εξυπηρετούν το σκοπό της απόκτησης προσόντων, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών και στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/>).

2. Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα και το φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων βασίζεται στο φόρτο εργασίας, τον οποίο απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ενός προγράμματος σπουδών. Συγκεκριμένα, ο φόρτος εργασίας συνίσταται στον χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται να δαπανήσει κατά μέσο όρο ένας φοιτητής για να ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές διαδικασίες και να επιτύχει τα μαθησιακά αποτελέσματα.

Κατά την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών λαμβάνεται υπόψη ότι ο συνολικός φόρτος εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων ενός ακαδημαϊκού έτους για έναν φοιτητή σε καθεστώς πλήρους φοίτησης κυμαίνεται από 1500 έως 1800 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο κυμαίνεται, αντίστοιχα, από 750 έως 900 ώρες.

Αρμόδιο όργανο για την απόδοση του φόρτου εργασίας και των πιστωτικών μονάδων είναι η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Τα μαθήματα, ο φόρτος εργασίας τους και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://fst.uniwa.gr/announcements/analytiko-programma-proptychiakon-spydon/>.

3. Προαπαιτούμενα μαθήματα

Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπ' όψη την αλληλεξάρτηση συγκεκριμένων μαθημάτων έχει ορίσει προαπαιτούμενα – εξαρτώμενα μαθήματα, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

4. Πτυχιακή εργασία

Οι φοιτητές του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων υποχρεούνται σε εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας που συμμετέχει στο σύνολο διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με 10 ECTS. Η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας γίνεται ατομικά από κάθε φοιτητή ή, αν το απαιτεί η φύση του θέματος, από ομάδα δυο (2) το πολύ φοιτητών, και με την προϋπόθεση ότι είναι διακριτή η ατομική εργασία και συμβολή αμφοτέρων, τόσο κατά την εκπόνηση, όσο και κατά την παρουσίαση της Εργασίας.

Τα εγκεκριμένα από τη Συνέλευση υποψήφια θέματα πτυχιακών εργασιών αναρτώνται, στην αρχή κάθε εξαμήνου, στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/>). Κατόπιν συνεννόησης με τους εισηγητές των θεμάτων, οι φοιτητές καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση ανάληψης πτυχιακής εργασίας, υπογεγραμμένη από τους ίδιους και τον εισηγητή, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην ίδια απόφαση η Συνέλευση ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί την Τριμελή Επιτροπή για την εξέταση της εργασίας.

Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας είναι ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο, μπορεί όμως να παραταθεί κατά ένα (1) εξάμηνο, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί για ένα (1) ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων η ανάθεση του θέματος αίρεται και ο/η φοιτητής/-τρια πρέπει να καταθέσει νέα αίτηση ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας.

Οι φοιτητές/-τριες, με αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορούν να αιτηθούν το πολύ μια φορά την αλλαγή θέματος πτυχιακής εργασίας ή/και επιβλέποντος.

Παρουσιάσεις Πτυχιακών Εργασιών ενώπιον των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών γίνονται τρεις (3) φορές το χρόνο, μετά το πέρας των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων. Αιτήσεις εξέτασης υποβάλλονται από τους φοιτητές/-τριες κατά το διάστημα των δυο (2) εβδομάδων που προηγούνται της εξεταστικής περιόδου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Τα έντυπα αίτησης ανάληψης και εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

(<https://fst.uniwa.gr/announcements/diafora-entypa-poy-aforoyin-tin-praktiki-askisi/>)

Όλες οι Πτυχιακές Εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής, με χρήση ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του (turnitin). Ο έλεγχος αυτός οφείλει να προηγείται της εξέτασης της Πτυχιακής Εργασίας. Το ποσοστό ταύτισης που προκύπτει κατά τον έλεγχο αυθεντικότητας αξιολογείται από τον επιβλέποντα. Εφόσον, μέσω αυτής της διαδικασίας, επαληθευθεί η αυθεντικότητα και πρωτοτυπία της Πτυχιακής Εργασίας, εγκρίνεται από τον επιβλέποντα η παρουσίασή της ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής.

5. Πρακτική άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) προσφέρεται ως προαιρετικό μάθημα στο 7^ο εξάμηνο σπουδών, έχει διάρκεια οκτώ (8) εβδομάδων και πραγματοποιείται κατά τους θερινούς μήνες. Η ΠΑ χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ και αντιστοιχεί σε 10 ECTS. Η

πρακτική άσκηση μπορεί να γίνει σε επιχειρήσεις και οργανισμούς σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών του Τμήματος. Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητών με την αγορά εργασίας, στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας, στη σύνδεση των σπουδών με την επαγγελματική απασχόληση, στην ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκούμενων, καθώς επίσης στην απασχολησιμότητα και στην επαγγελματική δικτύωση τους. Περισσότερες πληροφορίες για τον θεσμό της Πρακτικής Άσκησης είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

<https://fst.uniwa.gr/praktiki-askisi/>, <https://praktiki.uniwa.gr/>

6. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Για τη λήψη Πτυχίου ο/η φοιτητής/-τρια πρέπει έχει συγκεντρώσει 240 μονάδες ECTS από την επιτυχή ολοκλήρωση 39 υποχρεωτικών μαθημάτων, στα οποία περιλαμβάνεται και η πτυχιακή εργασία, ένα (1) μάθημα επιλογής της ομάδας Α κατά το 7^ο εξάμηνο και δύο (2) μαθήματα επιλογής της ομάδας Β, κατά το 8^ο εξάμηνο. Λεπτομέρειες για τα μαθήματα και τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/>).

7. Μεταβατικές διατάξεις

Σε περίπτωση εισαγωγής ενός νέου υποχρεωτικού μαθήματος στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, οι φοιτητές/-τριες που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από αυτό στο οποίο διδάσκεται το νέο μάθημα δεν είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν ή να εξεταστούν σε αυτό. Σε περίπτωση που καταργηθεί ένα μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών, οι φοιτητές/-τριες που το έχουν δηλώσει/παρακολουθήσει παλαιότερα, αλλά δεν έχουν επιτύχει στις αντίστοιχες εξετάσεις, μπορούν να συνεχίσουν να εξετάζονται σε αυτό, σε μελλοντικές εξεταστικές περιόδους (έως ότου επιτύχουν), με μέριμνα του Τμήματος.

8. Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών είναι δυνατή, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 31 του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ιδρύματος (ΦΕΚ Τεύχος Β' 4621/21.10.2020).

Η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών συνεδριάζει ετησίως, με στόχο την παρακολούθηση της λειτουργίας του Π.Π.Σ., τη συγκέντρωση και μελέτη των αποτελεσμάτων της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και εξωτερικής (όποτε προκύπτουν), τη μελέτη των διεθνών εξελίξεων και των νέων τάσεων στην Επιστήμη και Τεχνολογία Τροφίμων, την ανίχνευση νέων σχετικών Π.Π.Σ. άλλων τμημάτων, όπως και την καταγραφή των επαγγελματικών απαιτήσεων των αποφοίτων του. Αξιοποιώντας όλη την ανωτέρω πληροφορία και εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο, υποβάλλει προς την ΟΜΕΑ και στη συνέχεια προς τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος, το εαρινό εξάμηνο, συγκεκριμένες προτάσεις που αφορούν στην αναθεώρηση και επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών.

Για την αναδιαμόρφωση του Π.Π.Σ., η Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών λαμβάνει υπ' όψη τυχόν συστάσεις και υποδείξεις από την Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή.

Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών τίθεται σε εφαρμογή τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Επιμέρους στοιχεία του, όπως το περιεχόμενο μαθήματος, ο τρόπος διδασκαλίας μαθήματος (θεωρία, εργαστήριο, ασκήσεις πράξεις), ο φόρτος εργασίας και οι πιστωτικές μονάδες μαθήματος, νέα μαθήματα επιλογής, καθώς και τα προαπαιτούμενα-εξαρτώμενα μαθήματα, μπορούν να αναθεωρούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το χρονικό όριο ολοκλήρωσης της διαδικασίας έγκρισης ταυτίζεται με το πέρας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (31η Αυγούστου).

Για την εφαρμογή του αναθεωρημένου Προγράμματος Σπουδών, απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που καθορίζει τις αντιστοιχίες όλων των μαθημάτων μεταξύ του προηγούμενου και του νέου ισχύοντος Προγράμματος. Οι εν λόγω αντιστοιχίες καταχωρίζονται στο ηλεκτρονικό σύστημα του φοιτητολογίου. Από την ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής του νέου ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών, η Γραμματεία εκδίδει μοναδικό τύπο Πτυχίου που εμφανίζει αποκλειστικά τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών.

9. Οδηγός σπουδών

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων καταρτίζει Οδηγό Σπουδών, ο οποίος αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος (<https://fst.uniwa.gr/>). Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει πληροφορίες για όλα τα Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικών σπουδών), τα επί μέρους μαθήματα του ΠΠΣ για τη λήψη Πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος του ΠΠΣ, τη λειτουργία των εργαστηρίων, την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, την πρακτική άσκηση, γενικά θέματα σχετικά με την όλη εκπαιδευτική διαδικασία, πληροφορίες σχετικές με φοιτητικά θέματα, όπως κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, συγγράμματα κ.λπ. και άλλες πληροφορίες.

Άρθρο 11 **Κανονισμός Εξετάσεων**

1. Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης, για κάθε μάθημα.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές/-τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα στο πληροφοριακό σύστημα, στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

3. Διαδικασία εξέτασης

Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων (γραφτά, προφορικά, εργασία εξαμήνου, μικτή

εξέταση κλπ.) αποφασίζεται από τον διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου και ανακοινώνεται στους φοιτητές/-τριες, στην πρώτη διάλεξη του μαθήματος.

Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος που έχουν οριστεί ως επιτηρητές του μαθήματος προσέρχονται στις αίθουσες 10 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα, το αργότερο πέντε (5) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα εξέτασης. Δεν επιτρέπεται η είσοδος εξεταζόμενων στις αίθουσες, πριν την προσέλευση των επιτηρητών. Οι φοιτητές/-τριες που προσέρχονται μετά την καθορισμένη ώρα και, σε κάθε περίπτωση, μετά την προσέλευση του εξεταστή στην αίθουσα, δεν θα γίνονται δεκτοί/-τές.

Κατά την εξέταση, οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους την κάρτα φοιτητή ή άλλο δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την ταυτότητά τους (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης). Αυτοί/-τές που το αμελούν, δεν θα γίνονται δεκτοί/-τές στην εξέταση και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα που αναγράφεται στο γραπτό δεν είναι ίδιο με το όνομα εκείνου/-νης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι εκ του νόμου προβλεπόμενες διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης. Οι εξεταζόμενοι/-νες αναγράφουν τα στοιχεία τους στο γραπτό και επιδεικνύουν στον επιτηρητή τη φοιτητική τους ταυτότητα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση. Το έγγραφο ταυτοποίησης θα παραμένει πάνω στο θρανίο, καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης, ώστε ο σχετικός έλεγχος να πραγματοποιείται χωρίς την ενόχληση των εξεταζόμενων.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες ότι τα κινητά τηλέφωνα οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης λειτουργίας) και να βρίσκονται σε εμφανή θέση, π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο ή στην έδρα. Επιπλέον, απομακρύνονται σημειώσεις, βιβλία, τσάντες και λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Οι φοιτητές/-τριες που δεν ακολουθούν την οδηγία, αποκλείονται από την εξέταση. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση από την προβλεπόμενη (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογράφεται. Ο/Η φοιτητής/-τρια που γίνεται αντιληπτός/-ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί μέσα αντιγραφής (π.χ. σμικρύνσεις, ακουστική αντιγραφή, κλπ.), απομακρύνεται από τον χώρο εξέτασης και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται, ασχέτως αν αυτό έγινε αντιληπτό πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών/-τριών που παραδίδουν λευκή κόλλα αν δεν έχει παρέλθει τουλάχιστον μισή ώρα από την έναρξη της εξέτασης. Ο/Η φοιτητής/-τρια που χρειάζεται να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξέτασης για οιονδήποτε λόγο (τουαλέτα, ζαλάδα, κλπ.), πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται.

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς εκ μέρους φοιτητή/-τριας, συμπεριλαμβανομένης της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας και της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο, για την επιβολή κυρώσεων.

Στην αρχή της εξέτασης, αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον εξεταστή, εφόσον αυτός το αποδέχεται. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου εξέτασης, ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους και με την

ολοκλήρωση του χρόνου διακόπτει την εξέταση και παραλαμβάνει τα γραπτά. Κατά την παράδοση, ο/η εξεταζόμενος/η υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο ελάχιστος αριθμός παρόντων φοιτητών στην αίθουσα, στο τέλος της εξέτασης, είναι δυο (2).

Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης, ο/η φοιτητής/-τρια υπογράφει στο φύλλο παρουσίας με την είσοδό του/της στον χώρο εξέτασης.

4. Εξέταση φοιτητών με αναπηρία (ΦμεΑ)

Οι φοιτητές/-τριες με αναπηρία (ΦμεΑ) συμμετέχουν στις εξετάσεις (γραπτές ή προφορικές) την ίδια ημέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές και εξετάζονται στα ίδια θέματα. Η προφορική εξέταση διενεργείται σε διαφορετικό χώρο από αυτόν της γραπτής εξέτασης του μαθήματος. Στις περιπτώσεις φοιτητών/-τριών με αισθητηριακές ή κινητικές αναπηρίες, διαταραχή ελλειμματικής προσοχής-υπερκινητικότητα ή ειδικές μαθησιακές διαταραχές, οι εξεταστές μεριμνούν για τις απαραίτητες ειδικές διευθετήσεις και επιδεικνύουν υπομονή και υποστηρικτική αντιμετώπιση, με σκοπό την ευχερή συμμετοχή των εν λόγω φοιτητών/-τριών στις εξετάσεις, σύμφωνα και με τις προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος (ΦΕΚ 4621/21.10.2020, Τεύχος Β'). Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίζουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα για το είδος της μαθησιακής δυσχέρειας και να ενημερώνουν εγκαίρως τον Σύμβουλο Καθηγητή και τη Γραμματεία για τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν (γραπτά ή προφορικά), εφόσον υπάρχει σχετική οδηγία στη γνωμάτευση.

5. Βεβαίωση προσέλευσης

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές/-τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

6. Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί, εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κλπ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του εξεταστή, ο οποίος, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης του προγράμματος των εξετάσεων, ορίζει επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου, για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

7. Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η εξέταση μπορεί να ακυρωθεί. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

8. Υποβολή ένστασης

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης, μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση, είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης, είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

9. Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή εντός 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση αδυναμίας του διδάσκοντος να ανταποκριθεί εντός 20-ημερου, λόγω μεγάλου αριθμού γραπτών, υποβάλλεται αίτημα στη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών στο φοιτητολόγιο. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά. Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας, οι φοιτητές/-τριες που συμμετείχαν στην εξέταση μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις από τον υπεύθυνο καθηγητή για τον βαθμό τους. Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών/-τριών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

10. Υποχρεώσεις των φοιτητών, ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να:

- έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών, σε ό,τι αφορά στην εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων,
- μην φέρνουν στους χώρους εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο, ούτε να το έχουν ενεργοποιημένο.

11. Υποχρεώσεις διδασκόντων/εξεταστών

Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο e-class του μαθήματος την εξεταστέα ύλη. Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εμπίπτουν στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων πρέπει να είναι τέτοια, ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου χρόνου.

12. Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, την τροποποίηση, καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 12

Βαθμολογία - Βελτίωση βαθμολογίας

1. Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην αριθμητική κλίμακα 0-10, με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Η επίδοση σε ένα μάθημα θεωρείται επιτυχής όταν η βαθμολογία είναι τουλάχιστον 5,0.

Η δεκάβαθμη κλίμακα βαθμολόγησης που ακολουθείται για το σύνολο των προπτυχιακών μαθημάτων είναι η ακόλουθη:

- 8,5 – 10 «Άριστα»
- 6,5 – 8,4 «Λίαν Καλώς»

- 5,0 – 6,4 «Καλώς»
- 0,0 – 4,9 «Ανεπιτυχώς»

2. Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή/-τριας που έχει αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα είναι δυνατή, ύστερα από αίτησή του/της, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 33 του Ν.4009/2011 και του άρθρου 38 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α. Η εξέταση διενεργείται από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

3. Βελτίωση βαθμού

Ο/Η φοιτητής/-τρια διατηρεί δικαίωμα επανεξέτασης για βελτίωση βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του/της στη Γραμματεία του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/-τρια εξετάζεται κατά την εξεταστική περίοδο στην οποία διεξάγονται εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν μόνο ενεργοί φοιτητές/-τριες που έχουν συμπληρώσει το 3^ο έτος σπουδών (έβδομο εξάμηνο και άνω), και για συγκεκριμένα μαθήματα (υποχρεωτικά ή και επιλογής). Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία.

Οι φοιτητές διατηρούν δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών τους και μια μόνο φορά ανά μάθημα.

Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης, επιλέγεται ο μεγαλύτερος εκ των δυο. Σε περίπτωση μη-προσέλευσης του/της φοιτητή/-τριας κατά την επανεξέταση, η βαθμολογία παραμένει ως έχει και ο/η φοιτητής/-τρια δεν έχει δικαίωμα να δηλώσει το ίδιο μάθημα σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Άρθρο 13

Ακαδημαϊκή Δεοντολογία - Λογοκλοπή

1. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία

Στους πανεπιστημιακούς χώρους ακολουθείται η ακαδημαϊκή συμπεριφορά. Παραπτώματα ανάρμοστης και προσβλητικής συμπεριφοράς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές. Επιπλέον, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να διατηρούνται καθαροί οι πανεπιστημιακοί χώροι και σε άριστη κατάσταση οι αίθουσες διδασκαλίας και όλες οι υποδομές του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων.

2. Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/-τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή, κινούνται οι προβλεπόμενες από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος (Κεφάλαιο 20) πειθαρχικές διαδικασίες.

<https://fst.uniwa.gr/announcements/esoterikos-kanonismos-leitoyrgias->

panepistimioy-dytikis-attikis/

Κάθε εργασία που κατατίθεται (προπτυχιακή, μεταπτυχιακή ή διδακτορική) συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του συγγραφέα που επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο, πριν από τη σελίδα των περιεχομένων. Στην περίπτωση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών, η υπεύθυνη δήλωση αναφέρει τα ακόλουθα:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι «Είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής/μεταπτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας, τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος. Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

Στα Πειθαρχικά Ζητήματα και σε ό,τι δεν αναφέρεται στο παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, εφαρμόζονται οι προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος (ΦΕΚ 4621/21-10-2020, Τεύχος Β'): <https://fst.uniwa.gr/announcements/esoterikos-kanonismos-leitoyrgias-panepistimioy-dytikis-attikis/>.

Άρθρο 14

Ολοκλήρωση σπουδών –Λήψη πτυχίου – Παράρτημα διπλώματος

1. Ολοκλήρωση σπουδών – Βαθμός πτυχίου

Οι φοιτητές/-τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν αθροιστικά έχουν:

- εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων που προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (υποχρεωτικών, υποχρεωτικών κατ' επιλογήν, επιλογής),
- συμπληρώσει τον προβλεπόμενο αριθμό των 240 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS),
- ολοκληρώσει την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας.

Ο τελικός βαθμός Πτυχίου (B) ισούται με το πηλίκo του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί Πιστωτικών Μονάδων [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS):

$$B = \frac{B_1 \times (ECTS)_1 + B_2 \times (ECTS)_2 + \dots + B_v \times (ECTS)_v}{\sum_{i=1}^v (ECTS)_i}$$

όπου B_1 είναι ο βαθμός του πρώτου μαθήματος και $(ECTS)_1$ οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν, B_2 είναι ο βαθμός του δεύτερου μαθήματος και $(ECTS)_2$ οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν, κ.ο.κ., με B_v να είναι ο βαθμός του ν-οστού μαθήματος και $(ECTS)_v$ οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν και ν το πλήθος των μαθημάτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Σπουδών και τη λήψη Πτυχίου.

Ο τελικός βαθμός Πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δυο δεκαδικά ψηφία) και ο

χαρακτηρισμός του διαμορφώνεται ως εξής:

- 5,00 έως 6,49 «Καλώς»
- 6,50 έως 8,49 «Λίαν καλώς»
- 8,50 έως 10 «Άριστα»

2. Απονομή Τίτλου Σπουδών – Τελετή καθομολόγησης

Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών και να συμμετάσχουν στην Τελετή Καθομολόγησης, οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, προσκομίζοντας:

- την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, εφόσον έχει εκδοθεί,
- την Κάρτα Σίτισης, εφόσον διαθέτουν,
- το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας, εφόσον διαθέτουν,
- βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, στην οποία αναφέρεται ότι δεν οφείλουν συγγράμματα και ότι έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο η πτυχιακή τους εργασία.

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών, η Γραμματεία του Τμήματος εκδίδει βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου. Η απονομή του Τίτλου Σπουδών (Πτυχίου) γίνεται μετά την καθιερωμένη καθομολόγηση που πραγματοποιείται σε ειδική τελετή τρεις (3) φορές το χρόνο, μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων. Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πτυχίου (άρθρο 45, Εσωτερικός Κανονισμός ΠΑ.Δ.Α.).

3. Παράρτημα διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών, το Τμήμα εκδίδει και χορηγεί στους/στις πτυχιούχους του Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή και ανεξάρτητα στοιχεία για τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον/την απόφοιτο και να βελτιώσει τη διεθνή διαφάνεια και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση του τίτλου σπουδών.

Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.

Άρθρο 15 **Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ**

Η ηλεκτρονική αξιολόγηση του διδακτικού έργου κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ. Η αξιολόγηση διαρκεί από την 8^η έως και την 11^η εβδομάδα του συγκεκριμένου εξαμήνου, για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης όλων των μαθημάτων, με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών/-τριών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως απόρροια της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΠΑ.Δ.Α., το αργότερο ένα μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Άρθρο 16

Ακαδημαϊκή ταυτότητα - Πιστοποιητικά

1. Ακαδημαϊκή ταυτότητα – ΠΑΣΟ

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση στον δικτυακό τόπο

<http://academicid.minedu.gov.gr>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί το αίτημα από τη Γραμματεία, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) από το συγκεκριμένο σημείο παράδοσης που έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

2. Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για την έκδοση πιστοποιητικών υποβάλλονται μέσω του φοιτητολογίου:

<https://sso.uniwa.gr/login?service=https%3A%2F%2Fservices.uniwa.gr%2Flogin%2Fcas>

Μέσω του ίδιου συστήματος, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να παρακολουθούν την καρτέλα τους και συνεπώς την πρόοδο των σπουδών τους. Η παραλαβή των πιστοποιητικών από τη Γραμματεία του Τμήματος γίνεται εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης φοιτητών/-τριών. Οι ώρες εξυπηρέτησης είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Άρθρο 17

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η επιλογή υποψηφίων πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζεται επίσης το εξάμηνο εισαγωγής που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5^ο εξάμηνο σπουδών.

Η ανακοίνωση των κατατακτηρίων εξετάσεων, με το υπόδειγμα της αίτησης και πληροφορίες για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, την ύλη των μαθημάτων και το πρόγραμμα εξετάσεων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (αρ. 28/19-11-2019 Θέμα 2ο)

Α) Ένταξη προαπαιτούμενων/εξαρτώμενων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

Με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του προγράμματος σπουδών, αποφασίστηκε η ένταξη προαπαιτούμενων/εξαρτώμενων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών ως εξής:

Προαπαιτούμενα Μαθήματα	Εξαρτώμενα Μαθήματα
3011 Μηχανική Τροφίμων Ι	4011-4012 Μηχανική Τροφίμων ΙΙ
3031-3032 Εισαγωγή στη Μικροβιολογία Τροφίμων	4051-4052 Μικροβιολογία Τροφίμων και Μικροβιολογική Ανάλυση
2021-2023 Οργανική Χημεία	4021-4022 Χημεία Τροφίμων Ι
4031 Επεξεργασία Τροφίμων Ι	5011-5012 Επεξεργασία Τροφίμων ΙΙ
4031 Επεξεργασία Τροφίμων Ι	5041-5042 Συσκευασία Τροφίμων
2031-2033 Ποσοτική Αναλυτική Χημεία	5031-5032 Χημική Σύσταση και Ποιότητα Τροφίμων
5031-5032 Χημική Σύσταση και Ποιότητα Τροφίμων	6011-6012 Ενόργανη Ανάλυση Τροφίμων
2041 Στατιστική	6041 Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων
3021-3023 Βιοχημεία	6031-6032 Επιστήμη και Τεχνολογία Κρέατος και Προϊόντων του
4031 Επεξεργασία Τροφίμων Ι	7011-7012 Επιστήμη και Τεχνολογία Φρούτων & Λαχανικών
2021-2023 Οργανική Χημεία	7021-7022 Επιστήμη και Τεχνολογία Λιπών & Ελαίων
4051-4052 Μικροβιολογία Τροφίμων και Μικροβιολογική Ανάλυση	7031-7032 Επιστήμη και Τεχνολογία Ιχθυηρών και Προϊόντων τους
4051-4052 Μικροβιολογία Τροφίμων και Μικροβιολογική Ανάλυση	8011-8012 Επιστήμη και Τεχνολογία Γάλακτος και Προϊόντων του
4021-4022 Χημεία Τροφίμων Ι	8021-8022 Επιστήμη και Τεχνολογία Δημητριακών και Προϊόντων τους
Ολοκλήρωση του 2/3 των μαθημάτων	8041 Πτυχιακή

Παραρτήματα

(αναρτημένα στην ιστοσελίδα του τμήματος στη διεύθυνση:
<https://fst.uniwa.gr/chrisima-entypa/>)

1. ΑΙΤΗΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
2. ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ
3. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
4. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
5. ΑΙΤΗΣΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ
6. ΑΙΤΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗ
7. ΑΙΤΗΣΗ ΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ
8. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ